

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09000239
DENOMINACIÓN	CENTRO CONCERTADO COLEGIO CLARET ARANDA
LOCALIDAD	ARANDA DE DUERO
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2024/2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
Contexto socioeducativo.....	4
Justificación y propósitos del Plan.....	9
2. MARCO CONTEXTUAL	10
2.1. Análisis de la situación del centro:	10
Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.....	11
Autorreflexión: capacidad digital docente.....	11
Análisis interno: debilidades y fortalezas.....	12
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	15
Objetivos de dimensión educativa.....	15
Objetivos de dimensión organizativa:	16
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:	16
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	17
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	18
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	19
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	19
Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos... ..	19
El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.....	23
Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	24
Propuestas de innovación y mejora:	26
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	27
Proceso de integración didáctica de las TIC.....	27
Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. ..	27
Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	29

Propuesta de innovación y mejora:.....	30
3.3. Desarrollo profesional.....	30
Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	30
Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.....	31
Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	31
Propuesta de innovación y mejora:.....	33
3.4. Procesos de evaluación.....	33
Procesos educativos:.....	33
Procesos organizativos:.....	36
Procesos tecnológicos:.....	37
Propuesta de innovación y mejora:.....	38
3.5. Contenidos y currículos.....	39
Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	39
Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.....	42
Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	43
Propuesta de innovación y mejora:.....	43
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	43
Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	43
Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	47
Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	48
Propuesta de innovación y mejora:.....	48
3.7. Infraestructura.....	49
Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	49
Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales.....	52
Organización tecnológica de redes y servicios.....	53
Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	53
Actuaciones para paliar la brecha digital.....	54
Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.....	54
Propuesta de innovación y mejora:.....	55
3.8. Seguridad y confianza digital.....	56

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	56
Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	57
Actuaciones de formación y concienciación.	58
Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	58
Propuesta de innovación y mejora:	58
4. EVALUACIÓN	59
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	59
Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.	59
Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).	60
Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	62
4.2. Evaluación del Plan.	63
Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.	63
Valoración de la difusión y dinamización realizada.	65
Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.	66
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	66
Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.	66
Procesos de revisión y actualización del Plan.	67
Anexo I: Herramienta ipc para el análisis de la realidad del centro	68

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Claret Aranda es un centro de titularidad privada que corresponde a los Misioneros Claretianos de la Provincia de Santiago, Entidad Titular del Centro, que se reafirman en la finalidad educativa y evangelizadora para la que fueron creados sus centros educativos de acuerdo con el espíritu evangélico, las enseñanzas de la Iglesia y el carisma claretiano expresado.

El colegio Claret tiene dos sedes separadas por el río Arandilla: por un lado la Escuela de Infantil está situada en los bajos del edificio de la Comunidad Claretiana en la Pza. Corazón de María, 1; el resto de etapas educativas tienen su sede en el edificio del Colegio (a escasos 300 metros de la escuela de infantil) situado en Avda. P. Claret s/n, en la zona rústica denominada “Cantaburras”.

El Colegio ocupa el picón formado por los ríos Duero y Arandilla. Se encuentra situado en un enclave privilegiado, en pleno corazón del núcleo urbano de Aranda y es la puerta de entrada del futuro crecimiento natural del municipio. Hay una segunda sede al otro lado del río, en los locales de la antigua comunidad claretiana, que alberga la Eucación Infantil de primer grado

	Código de Centro	09000239
	Teléfono	947511954
	Fax	9475000383
	Email	09000239@educa.jcyl.es
	Facebook	@claretaranda
	Instagram	@claretaranda
	Youtube	@ClaretAranda

CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

Historia del centro:

El 22 de febrero de 1897 llegaban a Aranda de Duero los primeros Claretianos. En el curso 1899-1900 se intentó infructuosamente crear el Segunda Enseñanza en regla, pero ante la imposibilidad, se tuvo una Escuela Preparatoria de Carrera válida para la Carrera Eclesiástica y el Bachillerato y una clase de Comercio. Estos, parece que fueron los primeros alumnos en 1899 bajo la dirección del P. Paluzié. La Primera Enseñanza ha seguido ininterrumpidamente hasta nuestros días, aunque con la ley de 1970 cambió de nombre; primero EGB y ahora EPO.

Colegio de Segunda Enseñanza desde 1925 hasta 1950. La idea surgió de la Asociación de padres de Familia y amigos de la enseñanza que se había creado el 15 de marzo de 1925 siguiendo los deseos del P. General de los Misioneros.

El día 1 de octubre de dicho año ya era un hecho y se comenzó con 22 alumnos para

Bachillerato y para Comercio. Se nombró Director al P. Antonio Marín. Entre los Profesores había un seglar, el Sr. Alejandro Higuera. El Colegio estaba matriculado en el Instituto de Soria y tenía su propio reglamento. En 1926 ya estaban terminadas las obras para el nuevo internado. Aunque en 1935 fue inscrito el Colegio en el Ministerio de Justicia, en el año 1936 aún todavía no había llegado la legalización del Colegio, ya que se habían puesto muchas trabas. Después vino la guerra y con ella se suspendieron las clases, ya que sirvió de cuartel, hasta que en 1938 se abrió de nuevo el internado y el 25 de octubre de 1939 venía la autorización definitiva del Colegio de Segunda enseñanza.

Permaneció hasta 1950 en el que por convertirse en Seminario Claretiano hubo que optar y cerrarlo, a fin de poder dar cabida a los seminaristas. No obstante, la Primera Enseñanza siguió como antes.

Fueron pasando los años y el año 1970 vino la nueva ley de Enseñanza. Entonces pareció oportuno y se pensó seriamente en una remodelación del Colegio. Había dos soluciones, hacerlo en los antiguos locales o construir un nuevo Centro. Se optó por lo segundo. Se compraron terrenos entre los ríos Duero y Arandilla, en lo que era y es el Picón. Allí se construyó la nueva planta, lo que es el actual Colegio. Se hizo un puente sobre este río para dar acceso a lo que sería el nuevo COLEGIO CLARET.

El 4 de enero de 1975 era solemnemente inaugurado. A los pocos años (1978) se construyó el polideportivo y se valló todo lo que servía de campos de deportes. Más tarde (1996) se amplió, para acomodarlo a los nuevos cursos de la ESO. Para, al fin (2005), rematar las obras con lo último construido en la parte oeste, dándole más amplitud a las clases de Infantil, comedor y clases de 5º y 6º EPO.

La construcción del pabellón que alberga una sala multiusos y el comedor colegial, data del curso 2010 y es la última construcción que el centro ejecutó para cubrir las necesidades del mismo.

Oferta Educativa.

Para una población de unos 35.000 habitantes aproximadamente, existen en Aranda de Duero nueve centros escolares: 5 centros públicos y 3 centros concertados (además de 3 institutos).

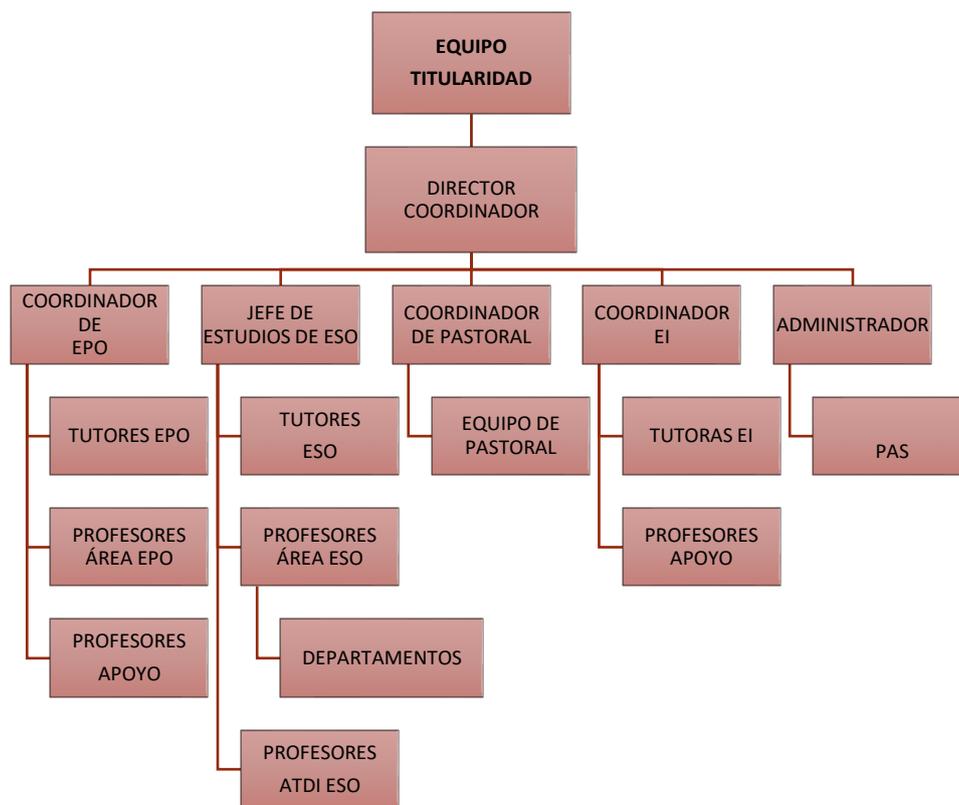
El Colegio Claret de Aranda se gestiona desde un sistema de Titularidad externo al centro y un equipo directivo presente en el mismo. Estructuras intermedias para poder gestionar no sólo a nivel organizativo, sino todos los planes y tareas en los que el centro se involucra.

EQUIPO DE TITULARIDAD de los colegios de la Provincia de Santiago de los Misioneros Claretianos.

Director Titular: P. J. BASILIO ÁLVAREZ LLANA

EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO:

Director Coordinador :	D. AITOR MARTÍN HERRERO
Jefe de Estudios de ESO:	D. ISRAEL DELGADO DOMÍNGUEZ
Coordinador de Pastoral:	D. SUSANA MIRANDA HERRERO
Administradora:	Dña. ELENA PARDO CASADO



El equipo docente del centro está formado por una plantilla que oscila entre los 45 y 47 empleados entre técnicos, maestros y profesores.

El centro, a pesar del descenso de la natalidad resiste la embestida del problema de la falta de alumnado, encontrándose en un momento en el que el alumnado que estudia en el centro es de cerca de 700 alumnos.

Existe una baja tasa de absentismo y se presenta siempre en tres perfiles. Dos muy tradicionales, como son el de alumnado de etnia gitana e inmigrantes con dificultad de conciliación y uno que ha surgido a partir de la pandemia debido a problemas de salud mental. Ambas dificultades son intervenidas en el centro desde las herramientas legales y la cercanía para que este alumnado acuda al centro de manera regular.

Actualmente el Colegio Claret es un Centro concertado de dos líneas, que tiene 31 aulas para enseñanzas regladas y ofrece un amplio servicio educativo: desde los 0 a 16 años en las etapas educativas de: Educación Infantil (1º y 2º ciclo), Educación Primaria y ESO.

1º CICLO EDUCACIÓN INFANTIL



CURSO	UNIDADES EN FUNCIONAMIENTO	Nº TOTAL ALUMNOS
1º	1	8
2º	2	26
3º	2	35
TOTAL	4	69

2º CICLO EDUCACIÓN INFANTIL			
CURSO	UNIDADES EN FUNCIONAMIENTO	Nº TOTAL ALUMNOS	RATIO
1º	2	38	19
2º	2	38	19
3º	2	50	25
TOTAL	6	126	21

EDUCACIÓN PRIMARIA OBLIGATORIA			
CURSO	UNIDADES EN FUNCIONAMIENTO	Nº TOTAL ALUMNOS	RATIO
1º	2	43	21,5
2º	2	49	24,5
3º	2	50	25
4º	2	51	25,5
5º	2	50	25
6º	2	50	25
TOTAL	12	293	24,5

7

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA			
CURSO	UNIDADES EN FUNCIONAMIENTO	Nº TOTAL ALUMNOS	RATIO
1º	2	51	25,5
2º	2	56	28
3º	2	58	29,5
4º	2	46	23
TOTAL	8	211	26,5

Cuenta con Secciones bilingües: El Centro imparte enseñanzas en modelo Bilingüe (castellano e inglés) desde el curso 2008/09, progresivamente desde 1º a 6º de EPO. En la actualidad se imparten asignaturas en inglés en las Áreas de Plástica (Arts+Music), Educación Física. A partir del tercer ciclo de EPO se incorpora francés como segunda lengua extranjera.

El Colegio oferta además otra serie de servicios:

- Servicios complementarios: servicio de acogida matinal, comedor escolar, seguro de accidentes, servicio de orientación, plataforma digital de comunicación, actividades de Pastoral, actividades medioambientales, campañas de solidaridad.
- Actividades extraescolares: campamentos de verano, colonia urbana, inglés, karate, patinaje.
- Actividades deportivas: participación en deporte escolar: fútbol, baloncesto, balonmano, atletismo, orientación deportiva, predeporte.

Desde la Institución Colegios Claretianos de la Provincia de Santiago, se ha hecho una importante labor de recogida de información sobre cuál es el perfil de los miembros de nuestra comunidad educativa. Se ha concretado el análisis en cuatro grupos de interés: alumnos, familias, profesores y Equipo Directivo.

Nos hemos valido para ello de la herramienta IPC, que nos permite conocer los **intereses** (del conjunto de la comunidad educativa), las **potencialidades** (estructuras cognitivas, éticas, emocionales, culturales, ... que permiten crecer) y las **carencias** (rasgos que deberían tener, pero aún no han desarrollado) de nuestros destinatarios.

Esta herramienta se presenta en el Anexo I del documento de manera extensa. Presentamos aquí las conclusiones respecto a eje educativo relativo a las TIC:

INTERESES

Nuestros alumnos comparten con su generación interés por las tecnologías y la imagen. Son hábiles en el manejo de cualquier aparato que cae en sus manos. Usan sobre todo la tecnología móvil, las redes sociales y las aplicaciones informáticas. Con propensión a la comunicación virtual y a las redes sociales confían excesivamente en lo desconocido. La mayor parte de la información les llega desde fuera del ámbito escolar. Experimentan que hay más fuentes de saber que la escuela. Son creativos y activos. Usan un pensamiento caótico y multifactorial. Prefieren información directa, escueta y visual. Aprenden a través de la manipulación y la experimentación. Manifiestan apatía cuando consideran que la metodología no se adapta a su perfil cultural. Acostumbrados a lo instantáneo y lo fácil, con ellos en la didáctica debe primar la interacción y relegar las grandes explicaciones. Demandan el recurso didáctico de la imagen.

POTENCIAL

Los niños y jóvenes de nuestras aulas muestran ganas de aprender cuando la metodología la consideran adecuada y los contenidos les interesan. Suelen participar en buen porcentaje en actividades extraescolares. Expertos en el dominio de las TICs y en el acceso a la información aprecian la investigación, el aprendizaje cooperativo y el trabajo por proyectos. Son creativos, flexibles, abiertos y con capacidad de trabajo.

CARENCIAS

Nuestros alumnos manifiestan una escasa pedagogía del esfuerzo y muestran dificultades para la concentración, la atención, el silencio y la escucha. "Lo quieren todo y lo quieren ya". La masificación en el uso de los dispositivos móviles y el scrolling en redes sociales están mermado sus capacidades para cualquier trabajo profundo: Comprensión lectora, expresión escrita, búsqueda de información, sentido crítico o comprensión de ideas complejas, entre otras. No siempre encuentran sentido a lo que estudian. Quieren conocer la inmediatez de lo que aprenden: "¿esto para qué sirve?". Sensibles, por un lado, a las decisiones solidarias y a la participación en propuestas de compromiso social; les cuesta entender, por otro, situaciones reales de sufrimiento, pobreza, muerte, ... Interconectados virtualmente, carecen de relaciones afectivas cercanas y sólidas.

JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

En los años que siguieron a la pandemia se ha constatado la necesidad e importancia de que prácticamente todos los aspectos y procesos de la vida académica en el centro estén digitalizados. Además de la digitalización de procesos, el trabajo remoto o disponer de los recursos en la red, se impone una manera de gestionar los procesos de Enseñanza-Aprendizaje, los materiales curriculares, su creación y corrección a través de la ayuda de las plataformas educativas y la inclusión de la Inteligencia Artificial para liberar de tiempo en tareas automáticas al personal del centro y que pueda dedicar su tiempo y energía a las tareas importantes y que marcan una diferencia en la educación del alumnado.

El Plan Digital permite sistematizar procesos de la vida del centro en sus múltiples vertientes, así como definir qué herramientas se emplearán para cada trabajo o proceso, el modo de utilizarlas y cómo todo esto encaja en la vida del centro. Permite secuenciar el estudio y adquisición de competencias por parte del alumnado, profesorado, familias y trabajadores del centro. Esto redundará no sólo en una mayor efectividad o eficiencia de los procesos, sino que permite hacerlo de una manera que se percibe como menos estresante al ser previamente conocida y teniendo la seguridad de que existe una coordinación para ello de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Se trata de conseguir, por tanto, no sólo ser una organización educativa digitalmente competente, sino que esta habilidad tenga el objetivo de mejorar el fin último de la institución: conseguir la educación integral del alumnado tratando de que cada alumno/a alcance su mayor potencial.

Esto implica una sistemática de procesos que deben ser en primer lugar diseñados para conseguirlo, en segundo lugar, puestos en práctica a través de la formación de los agentes que van a utilizarlo, una evaluación de los procesos y resultados y, finalmente, el análisis para tratar de mejorar su eficiencia y eficacia en el logro de objetivos. Así mismo, la identificación de problemas y la mejor manera de solucionarlos.

Estos pueden concretarse en la obtención de una competencia digital para el ciudadano como señala el Marco de Competencia Digital actualizado por la Comisión Europea (DigComp 2.2.) y la específica de los procesos de trabajo y enseñanza aprendizaje y concretarse en:

- La utilización la tecnología para la gestión del centro, tanto en la gestión educativa y de procesos, como administrativa, pedagógica y con las instituciones educativas.
- La comunicación a través de los medios electrónicos entre los miembros de los diferentes sectores de la comunidad educativa, al estar limitada o abolida (según coyuntura) de manera presencial, especialmente con las familias.
- El abordaje de la incorporación curricular y didáctica a nivel global, no solo como un complemento sino con la posibilidad de que sea total. Este aspecto pretende aprovechar al máximo el potencial que el uso de las diferentes herramientas digitales puede aportar al proceso de Enseñanza Aprendizaje (E-A).
- Su uso para el empoderamiento de las personas, a través de la formación y capacitación, la reflexión crítica, la expresión personal y artística, ... La tecnología ha de estar al servicio de una persona que se sienta valiosa a todos los niveles, lo que aumentará su calidad

como personas, su capacidad de adaptación a los mundos que les tocará vivir y la voluntad para mejorarlos.

Principios e Intenciones del plan TIC

El presente plan pretende crearse observando varios principios que se sostienen a nivel provincial:

1. Desde el realismo, adaptándolo a nuestro entorno, posibilidades y necesidades.
2. Al servicio de la educación integral según se desprende de los documentos institucionales como el Ideario o el Plan Metodológico Provincial (MMP).
3. Innovador: Lo que implica la continua revisión y mejora. En nuestro caso a través de los procesos empresariales de calidad.
4. Autónomo: Basado en las decisiones de la Titularidad para su progresividad en la implantación desde su propia autonomía Pedagógica, organizativa y de gestión.
5. Calidad: Atendiendo con eficiencia las características, intereses y necesidades formativas de los miembros de la comunidad en cualquiera de sus ejes: personal, pastoral, curricular, organizativo, etc..

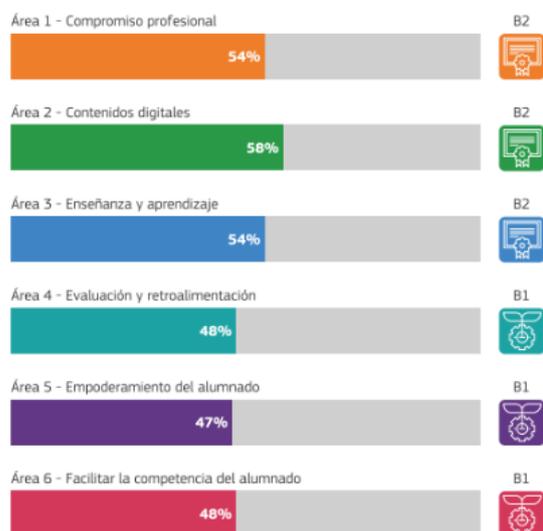
2. MARCO CONTEXTUAL

10

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO:

Se realizó una evaluación y reflexión a través de la herramienta SELFIE en el curso 22-23 para evaluar en qué punto se encontraba el centro en cuanto al aprendizaje en la era digital. De aquella evaluación y la normativa sugerida por el Marco Europeo, así como las propuestas de mejora del informe final del anterior CODICE TIC se tomaron decisiones respecto al tratamiento de la competencia digital docente que tuvieron iniciaron su recorrido en el tramo final de ese curso, el siguiente y el actual.

Resultados por área



El análisis de resultados de la anterior auditoría mostró la necesidad de que se generase un análisis de los datos para, a través de esa evaluación, tomar las decisiones y medidas necesarias para la mejora de la competencia digital del alumnado.

11

AUTORREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE CENTRO.

Se han dado grandes avances en la integración de las tecnologías en los procesos del centro. Prácticamente todos los procesos se encuentran digitalizados y se utilizan herramientas digitales para su gestión.

- Organización laboral y académica de horarios, calendarios, eventos, etc..
- Control de jornada laboral a través de las herramientas de SchoolTracker.
- Organización de la estructura académica virtual a través de los EVA.
- Seguimiento académico y comportamental del alumnado.
- Trabajo colaborativo y repositorios documentales y multimedia.
- Gestión de materiales, servicios y actividades para toda la comunidad educativa.
- Gestión de seguridad: no solo de la red y datos, sino de la seguridad física del edificio y espacios.
- Procesos de enseñanza aprendizaje a través de medios tecnológicos en todas las aulas del centro.
- Gestión económica del centro.

AUTORREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE.

ÁREA	NECESIDADES Y DEBILIDADES Posibles amenazas	PROGRESO Y FORTALEZAS Posibles oportunidades
Formación y certificación del profesorado en materia TIC	<p>A pesar del gran esfuerzo todavía un número residual no utiliza las herramientas de manera habitual.</p> <p>La IA plantea grandes retos en cuanto a su uso productivo.</p>	<p>Gran progreso en la formación TIC del profesorado. Actualmente todos los profesores cuentan con algún nivel de certificación TIC y un 52% se encuentran en el nivel B2.</p> <p>La actitud del profesorado frente a las TIC ha cambiado. Las formaciones y seminarios son una constante durante las dos últimas campañas.</p> <p>No se presentan incidencias por el uso de la tecnología.</p> <p>El uso de las TIC se encuentra normalizado en las áreas de comunicación con la comunidad escolar y resto de agentes externos, gestión del aula: programación, utilización de entornos virtuales de aprendizaje (EVA), utilización de recursos y evaluación; y la organización escolar y laboral.</p>

ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS.

ÁREA	NECESIDADES Y DEBILIDADES Posibles amenazas	PROGRESO Y FORTALEZAS Posibles oportunidades
Infraestructura tecnológica	<p>El número disponible de equipos por parte del centro es todavía insuficiente para atender la demanda de dispositivos en el trabajo de aula.</p> <p>Los adaptadores de los equipos se extravían limitando aún más el número de equipos disponibles.</p> <p>Hay zonas del centro que no reciben conexión autónoma a internet. "Puntos prestados".</p>	<p>Buena infraestructura corregida en cuanto a la cobertura de conexión en todo el centro, seguridad y control de tráfico.</p> <p>Mejora de los equipos de la sala de informática para aumentar su fiabilidad y velocidad.</p> <p>Modelo One to One institucional con experiencias de éxito en otros centros de la titularidad.</p>

	<p>Aprovechamiento del tiempo y monitoreo de los equipos en tiempo real. Herramientas de control docente.</p> <p>Equipos almacenados que no son usados por falta de accesorios de carga y protección.</p> <p>Falta de recursos para resolver todas las incidencias en tiempo real.</p> <p>Algunos dispositivos obsoletos que generan ciertos “puntos negros” en el desarrollo de las competencias. Especialmente en EI.</p>	
Las TIC dentro del proceso de Enseñanza-Aprendizaje	<p>Si bien existen herramientas digitales que ahorran tiempo en la gestión, la mayoría exigen mucho tiempo en su planificación y desarrollo para utilizarlas de manera personalizada.</p> <p>Los procesos de evaluación de la competencia digital del alumnado exigirán un plus de trabajo al profesorado.</p> <p>Puede existir desequilibrio entre las diferentes competencias digitales y su tratamiento.</p>	<p>Prácticamente todas las situaciones de aprendizaje usan las TIC en algún momento.</p> <p>El profesorado utiliza las herramientas digitales y EVA para la gestión escolar con alumnado y familias.</p> <p>Se han normalizado los procesos para el uso de dispositivos y EVA en el tiempo lectivo.</p> <p>Existen herramientas y proyectos para afinar la evaluación de la competencia digital del alumnado.</p> <p>El uso de las TIC a través de otras herramientas como DUA permiten una personalización en el aprendizaje sin precedentes.</p>
Competencia Digital del alumnado.	A pesar de la percepción de la sociedad, existe una baja competencia digital del alumnado.	El alumnado puede sentirse motivado por la adquisición de competencias digitales.

	La irrupción de la IA puede suponer una brecha en cuanto al desarrollo de las competencias digitales	La IA como herramienta de autorreflexión, autoaprendizaje y autoevaluación.
Las TIC dentro de los procesos de organizativos y de comunicación del centro.	Un % residual del profesorado no las utiliza con la seguridad y frecuencia establecida generando desajustes ocasionales. Algunas familias critican el sistema de comunicación o directamente no lo utilizan.	La comunidad educativa maneja en su práctica totalidad las herramientas de comunicación institucionales del entorno educamos y Office 365. La organización digital del centro a través de los entornos virtuales está asentada y es utilizada por todos los miembros del claustro. El protocolo para la comunicación y difusión a través de redes sociales tiene una estructura sólida.
Las TIC en el trabajo Colaborativo	La definición de las mecánicas para el trabajo colaborativo del alumnado no se encuentran unificadas. Parte del profesorado no utiliza las herramientas colaborativas con el alumnado.	El trabajo colaborativo de los equipos de trabajo colegiales, así como entre el alumnado para sus tareas académicas es una realidad. El centro utiliza las herramientas colaborativas a través de las TIC en todos los equipos de trabajo supra colegiales e Institucionales. Existen iniciativas para el uso colaborativo de las herramientas TIC por parte del alumnado con equipos de trabajo en el extranjero para la potenciación de diferentes competencias.
Seguridad	El uso compartido de equipos y la mala praxis de algunos agentes (profesorado y alumnado) en cuanto a la apertura y cierre de sesiones en las plataformas provoca brechas de seguridad en los perfiles personales. Con las herramientas actuales no se puede garantizar que el alumnado se encuentre	La reestructuración y renovación de los equipos y herramientas para la gestión de la red colegial ha reducido significativamente el riesgo en la seguridad dentro del centro. El uso de las herramientas institucionales contrastadas reducen el riesgo en el uso. Todas las herramientas se

	trabajando en las tareas requeridas.	utilizan dentro del entorno EVA y con perfiles institucionales.
--	--------------------------------------	---

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.

Las TIC poseen un potencial enorme en el enriquecimiento del proceso educativo, así como en el soporte, tratamiento y evaluación de contenidos didácticos. Debe ser un aliado de la función docente en el proceso de E-A, reconociendo sus ventajas y conociendo sus peligros y debilidades. En este sentido se debe buscar la transversalidad de los objetivos y contenidos que permitan su interrelación, sinergia y funcionalidad en diferentes escenarios de aprendizaje, haciendo así un aprendizaje útil para la vida, competente y no un conocimiento de supervivencia académica. Debe redundar, en nuestra reflexión como centro, en el aprendizaje de habilidades que permitan no sólo dar soluciones sino participar en el desarrollo neurológico y funcional de su aprendizaje en

En cuanto a los alumnos, es esencial desarrollar en ellos habilidades de búsqueda, procesamiento y selección de información y contenidos, como parte fundamental de la competencia digital y como potenciador de la autoformación y su utilización como medio de expresión y creación de contenidos de valor para otros. La irrupción de la IA como una solución fácil a cualquier producto académico se revela como un reto para la formación del alumnado.

15

- Programar y trabajar de manera específica para la consecución de las competencias digitales del alumnado. Utilizar herramientas de evaluación que permitan integrar la información de manera clara para tomar decisiones y realizar ajustes eficaces para su logro. (Objetivo 8 y 10 Plan TIC PGA).
- Desarrollar estrategias y utilizar las herramientas disponibles para avanzar en la auténtica personalización del aprendizaje. (Objetivo 4 Plan TIC PGA).
- Establecer un espacio para la tecnología y otro para garantizar los procesos que esta no puede alcanzar, definiendo de manera precisa ambos para el desarrollo armónico e integral del alumno en función de su madurez y desarrollo. (Objetivo 6 Plan TIC PGA).
- Implementar y desarrollar métodos de evaluación que potencien y agilicen la auto y coevaluación para potenciar el feedback y la competencia del alumno, así como la evaluación procesual. (Objetivo 8 Plan TIC PGA).
- Mejorar los procesos de aprendizaje a través de las TIC. Elaborar protocolos o diagramas de flujo para abordar los diferentes trabajos, que sean desarrollados por los docentes para el desarrollo de las diferentes competencias y permitan al alunando viajar por un proceso que garantice la calidad de sus sistemas de aprendizaje. (Objetivo 3 Plan TIC PGA).
- Utilizar la tecnología de manera creativa para potenciar rasgos humanos y su utilización para crear un mundo mejor y más justo. (Objetivo 1 Plan TIC PGA).
- Concienciar acerca de la propiedad intelectual y su uso de manera responsable y legal.

- Concienciar sobre los peligros que encierra el uso inadecuado o poco responsable de las herramientas digitales en los diferentes ámbitos: trabajo, ocio y socialización.
- Analizar los resultados obtenidos de las competencias digitales del modelo europeo del profesorado y su conexión con el plan de formación del centro. (Objetivo 9 Plan TIC PGA).
- Promover la utilización por el profesorado y PAS de las TIC-TAC-TEP como pilar clave para el desarrollo del plan. (Objetivo 5 Plan TIC PGA).
- Proporcionar a los alumnos una oferta educativa o extraescolar afín con el PEI. (Objetivo 7 Plan TIC PGA).

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Liderar el cambio metodológico hacia el modelo One-to One institucional con las necesarias adaptaciones a la realidad de nuestro centro.
- Tomar decisiones de manera objetiva gracias a los modelos de evaluación de las diferentes áreas de gestión del centro. (Objetivo 11 Plan TIC PGA)
- Establecer herramientas institucionales que, por un lado, cumplan los objetivos del centro en sus diferentes actividades, y por otro, permitan mantener los protocolos de seguridad.
- Realizar un inventariado de los equipos del centro y establecer un plan de renovación tecnológica.
- Pulir los procesos de comunicación y colaboración a través de herramientas tecnológicas. Añadir protocolos de buen uso para todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
- Potenciar el uso seguro de la tecnología en todos los procesos.
- Ampliar y mejorar los sistemas de gestión y almacenamiento de equipos del alumnado ante el crecimiento de la estrategia BYOD.
- Impulsar la mejora de la comunicación interna y externa del centro por medio de las TIC-TAC-TEP. (Objetivo 12 Plan TIC PGA).
- Ampliar y proporcionar identidad a los contenidos digitales para compartir en diferentes niveles: universal, acogida, de centro. (Objetivo 13 Plan TIC PGA).

16

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Diseñar e implementar el sistema One to One de acuerdo a los estándares institucionales adaptándolo a la realidad de nuestro centro.

- Implementar sistemas de gestión de dispositivos Mobile Device Management (MDM) multiplataforma para mejorar el proceso de E-A, la seguridad y la agilidad en el manejo de dispositivos y herramientas.
- Completar la cobertura de red cableada del centro. (Objetivo 14 Plan TIC PGA)
- Renovar equipos obsoletos o no funcionales de acuerdo con el plan de renovación y compras.
- Continuar con la formación en herramientas para la gestión, educación y comunicación.

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	PERSONAL IMPLICADO
Nombramiento del responsable y miembros del Área TIC	Primer Trimestre	Septiembre	Equipo Directivo Coord. CompDigEdu	Claustro
Nombramiento CompDigEdu	Primer Trimestre	Septiembre	Equipo Directivo	Miembros Área TIC
Actualización del registro Competencia Digital del Profesorado	Primer Trimestre	Octubre	Coordinador de Formación	Claustro
Reunión de análisis y estrategias de formación	Primer Trimestre	Octubre	Coord. CompDigEdu	Equipo Directivo Responsable de formación
Reparto de responsabilidades	Primer Trimestre	Octubre	Coord. CompDigEdu	Equipo TIC
Coordinación, preparación y diseño de los Seminarios	Primer Trimestre	Octubre Noviembre	Coord. CompDigEdu	Equipo TIC Profesores enrolados
Preparación y realización de SELFIE de centro	Segundo Trimestre	Plazo de dos semanas	Coord. CompDigEdu	Equipo Directivo Equipo de profesores
Ejecución de los planes y acciones planificados para el cumplimiento de los objetivos.	Segundo y tercer trimestre.	De octubre a junio	Equipo TIC	Miembros del claustro implicados en cada acción u objetivo.
Medición de los resultados en función del cumplimiento de objetivos.	Tercer Trimestre	Junio	Equipo TIC	Claustro
Evaluación de la Competencia digital del alumnado	Final de curso	Junio	Equipo TIC Profesorado del Centro	Alumnado.

Realización y análisis de encuesta del profesorado.	Tercer Trimestre	Junio	Equipo TIC Equipo Directivo Responsable de formación	Claustro
Decisiones sobre seminarios de formación curso siguiente	Tercer Trimestre	Mayo-junio	Equipo Directivo Equipo TIC	Claustro
Decisiones sobre compras, retiradas o inversiones.	Final de curso	julio	Equipo Directivo	Equipo TIC Claustro

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

Es importante que, tanto el fin que se persigue, como las acciones que cada responsable y agente tiene que realizar sean comunicadas y asumidas para su consecución. Se trata de hacer que, no únicamente los responsables de las acciones, se hagan eco del Plan, sino que toda la comunidad educativa avance en el logro de los necesarios hitos.

ACCIÓN	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	CANAL
Publicación del Plan Digital	Jefe de Estudios Responsable web	Comunidad Educativa	Inclusión del Plan Digital en la Web del Centro
Difusión del Plan	Jefe de Estudios	Equipo Directivo	Reunión Equipo Directivo. El jefe de Estudios, miembro del equipo TIC, presentará al ED el Plan, así como las implicaciones que el mismo tiene en su desarrollo, liderazgo e implantación
Difusión del Plan Líneas de acción	Equipo Directivo	Claustro de profesores	Reunión de Claustro: Durante el primer claustro de inicio de curso se presentará el plan en líneas generales, desarrollando las acciones en los claustros intermedios.
Difusión del Plan	Equipo Directivo	Consejo Escolar	Reunión inicial del Consejo Escolar. Se presenta el plan y las líneas estratégicas más relevantes ahondando en aquellas que precisan de la implicación de otros estamentos de la Comunidad Educativa.
	Jefe de Estudios	Alumnado del Centro	Consejo de delegados y Tutoría grupal. Se explica al alumnado las líneas más relevantes que tienen que ver con los objetivos a

			conseguir, las infraestructuras y la normativa.
	Tutores	Familias	Reunión con familias del Primer trimestre y acciones en el documento "Guía para el alumnado y familias".
	Responsables de comunicación.	Comunidad Educativa	A través de facebook e instagram se realizarán publicaciones de acciones relevantes del plan. Se utilizará youtube como plataforma de mejora de la competencia digital de las familias y profesorado.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

Reflejaremos aquí todo tipo de actuaciones que promueven la integración y uso eficiente de la tecnología en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje y también en el ámbito de la organización y gestión de las diferentes estructuras, así como la administración, coordinación y evaluación.

19

FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES: EQUIPO DIRECTIVO, COMISIÓN TIC, RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS...

El Equipo de trabajo TIC del centro está formado por:

- Coordinación TIC/Responsable CompDigEdu: Elixabete Aguirre Canflanca
- Equipo Directivo/ Responsable de medios Digitales: Israel Delgado Domínguez.
- Responsable de Seguridad y Confianza Digital: Fco. Jaime Vallejo Labrador
- Otros docentes pertenecientes al Equipo TIC: Susana Corredor
- Responsable de Formación General del Centro (*no específicamente dentro del Equipo TIC*): Yolanda Boal Cerezo.

El Equipo es diseñado al comenzar el curso por el Equipo Directivo y con el visto bueno del Equipo de Titularidad Provincial. Aunque el nombramiento se establece para un curso escolar, la realidad es que los miembros gozan de cierta estabilidad y autonomía para poder desarrollar las acciones y diseñar los planes de forma plurianual.

La coordinadora TIC es elegida por el Equipo directivo y cuenta con dos horas de semanales para la coordinación del equipo, así como para otras tareas que se comparten, como la puesta a punto de equipos, reparaciones y resolución de incidencias. Estas tareas son realizadas en otros momentos reales o creados. Sus funciones principales son:

- Coordinar la mejora de la competencia digital en el centro.

- Interlocutora con diferentes estamentos relacionados con las TIC: Evaluación, administración, formación, ..
- Coordinar y colaborar en las acciones propias de la elaboración, desarrollo y evaluación del plan digital de centro.

Entre las funciones y tareas de la Comisión TIC son detalladas en la siguiente tabla. Son desarrolladas, según su naturaleza, bien durante todo el curso, bien en momentos puntuales que lo requieren. En ocasiones son tareas o atribuciones a todos los miembros del equipo y, en otras a miembros específicos de la misma.

DIMENSIÓN	ÁREA	FUNCIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
PEDAGÓGICA	A2	Apoyar al profesorado en la integración de las TIC en los documentos programáticos.	Equipo TIC	Todo el curso
	A2	Asesorar al profesorado en el uso de los perfiles y las herramientas en el entorno de Office 365 y “educamos”	Equipo TIC	Todo el curso
	A2	Potenciar el trabajo colaborativo a través de herramientas digitales.	Equipo TIC	Todo el curso
	A4	Impulsar una cultura de mejora constante en el uso de las herramientas digitales.	Equipo TIC	Todo el curso
	A3	Seleccionar, organizar o dirigir la formación institucional para la mejora de la competencia digital de los miembros del claustro	Coordinadora Miembro ED	Diseño: principio Desarrollo: todo el curso
	A4	Promover a través de coordinadores y equipo pedagógico el uso de sistemas de evaluación digitales estandarizados y consensuados	Equipo TIC	Todo el curso
	A4	Realización de cuestionarios para conocer la realidad de la competencia digital del profesorado y uso de herramientas	Coordinadora Miembro ED	Segundo Trimestre
	A4 A7 A8	Cuestionario a familias para conocer equipamientos, competencia digital de las familias, seguridad y confianza y demandas de formación	Miembro ED	Segundo Trimestre

	A5	Incentivar el uso de recursos digitales, su catalogación y compartirlos con el resto del claustro	Equipo TIC	Todo el curso
	A5	Incentivar la creación de recursos digitales y compartirlos para el uso del claustro de profesores	Equipo TIC	Todo el curso
	A6	Favorecer la comunicación eficaz y respetuosa a través de medios digitales	Equipo TIC	Todo el Curso
	A1	Velar por el cumplimiento del Plan Digital y de los acuerdos respecto a su uso	Miembro ED	Cada final de Trimestre
TECNOLÓGICA	A7	Cooperar con el centro en el buen uso, mantenimiento y mejora de las infraestructuras del colegio.	Equipo TIC	Todo el Curso
	A7	Actualizar el Inventario tecnológico del Colegio	Coordinadora	Todo el Curso
	A7	Configurar equipos o dispositivos digitales	Coordinadora Miembro ED	Todo el curso
	A7	Establecer y revisar el registro de incidencias	Coordinadora Miembro ED	Est. Inicio de curso Rev: semanal
	A7	Resolución de incidencias relacionadas con el funcionamiento de quipos y red	Coordinadora Miembro ED	Todo el curso
	A7	Contacto con empresas contratadas para tareas de mantenimiento y reparación	ED Coordinadora	Todo el Curso
	A7	Fijar criterios y protocolos para el reciclado y destrucción de equipos y dispositivos	Equipo TIC	Inicio de Curso
	A8	Revisar las herramientas de seguridad e informes semanales de incidencias en seguridad	Miembro ED	Semanal
	A8	Recordar y señalar la normativa institucional respecto al uso de dispositivos adecuados y no adecuados para el proceso de E-A	Equipo Titularidad	Inicio de Curso Ante dudas en las incidencias.
	A8	Establecer protocolos en el Plan de Convivencia y Guía del	Equipo Directivo	Inicio de curso

		alumnado y familias respecto al uso de dispositivos.		
	A8	Establecer protocolos en el Plan de Convivencia y Guía del alumnado y familias respecto al uso de datos de carácter personal.	Equipo Directivo	Inicio de curso
	A8	Coordinar con el D. O. las tutorías sobre seguridad digital, uso de dispositivos, etc..	Coordinadora	Trimestral
ORGANIZATIVA	A1	Revisar y actualizar las funciones de los integrantes de la Equipo TIC	Equipo Directivo	Inicio de Curso
	A1	Promover las competencias digitales, ofreciendo información al ED para la toma de decisiones acerca de las mismas.	Coordinadora	Final del curso
	A1	Desarrollar el Plan Digital de Centro. Revisarlo cada curso	Equipo TIC Equipo Directivo	Primer trimestre
	A1	Coordinar y participar en la certificación Códice TIC	Equipo TIC	Todo el curso
	A1	Mantener contacto con asesores y técnicos de la administración educativa	Coordinadora Miembro ED	Todo el curso
	A1	Cooperar en la revisión de todos los documentos relativos al desarrollo de la competencia digital.	Equipo Directivo Equipo TIC Responsable de formación	Inicio y final de curso.
	A3	Elaborar y revisar el Plan de Acogida para nuevo profesorado en lo referente a los protocolos y procedimientos de las TIC	Equipo TIC	Inicio de curso
	A3	Promover y fijar momentos para la evaluación de la competencia digital del profesorado	Equipo Directivo	Tercer Trimestre
	A3	Recoger, analizar y priorizar las necesidades formativas del profesorado y personal del PAS	Responsable de formación	Todo el curso

			Equipo Directivo	
A3	Coordinar las acciones formativas en lo relativo a las TIC		Coordinadora Responsable de formación	Todo el curso
A3	Participar en los encuentros, reuniones, jornadas, etc. En representación del centro. Tanto en aquellas con la administración, como las institucionales de la congregación.		Coordinadora	Todo el curso
A3	Cooperar y favorecer el desarrollo de la competencia digital del profesorado a través del contacto con el CFIE, instituciones privadas y el equipo de Titularidad		Coordinadora	Todo el curso
A3	Impulsar y favorecer el desarrollo de proyectos de innovación en cualquier ámbito que requieran la implicación de las TIC,		Coordinadora Equipo TIC	Todo el curso
A6	Definir los protocolos, vías y herramientas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.		Equipo Directivo Coordinadora	Inicio de curso
A6	Mantener actualizada la web Colegial		Equipo Directivo	Todo el Curso
A6	Definir el estilo de comunicación y mantener actualizadas las redes sociales y comunicaciones colegiales		Equipo Directivo. Responsable de comunicación	Todo el curso.

EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y [PLANES INSTITUCIONALES](#).

Dimensión	Documento	Referencia
Educativa OrganizativaTecnológica	Proyecto Educativo de Centro	
Educativa Organizativa	Programación General Anual	Propuesta Curricular EI, EPO y ESO EI: EPO: ESO Ap: 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2, 4.3
Educativa	Programaciones didácticas	ESO Ap: C, D, E, H e I

Educativa	Formulario de Análisis	Apartados sobre el uso y competencias trabajadas
Educativa Organizativa	Reglamento de Régimen Interior	Art: 7, 55, 57, 79, 89, 92, 93, 148. Anexos I y II: sobre el uso de dispositivos.
Educativa Organizativa	Plan de Convivencia Guía de Alumnado y Familias	Uso de la plataforma Procesos para la custodia y uso de dispositivos
Educativa Organizativa Tecnológica	Plan Digital de Centro	Todo él.
Educativa Organizativa Tecnológica	Modelo Metodológico Provincial	A.2.- Digitalización y metodologías de aprendizaje personalizado.
Educativa	Plan de Acción Tutorial	Tutorías específicas del Plan Director y las elaboradas por el Euipto TIC. Jornadas de Formación.
Organizativa Educativa	Plan de Formación de Centro	Propuestas de Formación y Seminarios TIC
Educativa	Plan de Atención a la Diversidad	Atención Personalizada

INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.

HERRAMIENTA	ACCIÓN	RESPONSABLE
Educamos SM	Gestión de accesos a la plataforma	Alumnado ESO: Jefatura Resto C.E: Secretaría
	Gestión de compras e e-Commerce	Administración
	Altas y gestión de datos personales y familiares de carácter general	Administración
	Registro de asistencia y resto de incidencias académicas y de convivencia	Profesores
	Resgistro de tutorías	Profesores
	Registro de Evaluación	Profesores
	Seguimiento y Tutoría	Tutores
A3 Contabilidad	Contabilidad	Administración
FlashStats	Registro de tráfico de internet y alertas de seguridad	Miembro ED del Grupo TIC

Stilus	Planes de Estudio	Dirección
	Autoevaluación TIC	Dirección, Jefatura
	Registros ATDI	Orientador
	Matriculación	Dirección
	Registros de Convivencia	Jefatura de Estudios
	Alumnos y Grupos	Dirección
	Evaluación de Desempeño	Dirección
	Personal del Centro	Dirección
	Órganos y cargos	Dirección
	Admisiones	Secretaría
	RELEO	Dirección, Secrearía, Administración y Conserjería
	Estadística	Dirección
	Plataforma - BADGE	Secretaría
	Configuración y Accesos	Dirección
	Evaluación Prácticum	Dirección y profesor tutor prácticas
MS Office 365	Uso de las herramientas para fines educativos, documentos, trabajo compartido, tareas digitales y formularios y aplicaciones asociadas.	Todo el profesorado y personal del centro.
	Gestión de grupos Gestión de permisos de calendarios	Equipo Directivo
	Gestión de permisos para las incidencias To-DO	Equipo TIC
	Encuestas en Forms	Equipo Directivo Equipos de trabajo.
	Correo electrónico institucional en Outlook	Toda la Comunidad Educativa
A3 Contabilidad	Administración, contabilidad y finanzas	Administración
School Tracker	Gestión de faltas de asistencia (laboral)	Equipo Directivo
	Fichaje de jornada laboral física	Profesorado del centro PAS
	Fichaje de jornada laboral virtual	Trabajadoras de Escuela Infantil
Instagram, facebook	Difusión de actividades y noticias	Equipo de Marketing-encargado de redes.
youtube	Difusión de contenido digital de formación para profesorado y familias	Equipo TIC

Edpuzzle Institucional	Difusión de vídeo con contenido curricular	Profesorado.
SELFIE e ISTA	Realización de encuestas de competencia Digital	Equipo Directivo. Coordinador CompDigEdu

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

- **ACCIÓN 1: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.**

- **Medidas.**

Puesta en marcha de los equipos PC almacenados. Puesta en marcha de los iPad donados al centro.

- **Estrategia de desarrollo.**

Equiparlos con discos duros sólidos y un aumento de memoria RAM. Dotar de protectores y cargadores a los iPads. Estudiar la gestión de estos, a través de un MDM)

- **Responsable.**

Equipo TIC y administración.

- **Temporalización.**

Curso 24-25

ACCIÓN 2: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN CÓDICE TIC

- **Medidas.**

Participación del centro en el proceso de certificación CóDiCe TIC 24/25

- **Estrategia de desarrollo.**

Participar en los procesos que requiera la convocatoria. Coordinar la elaboración del Plan Digital y todos los documentos, procesos y estrategias para poder desarrollar, evaluar y mejorar el mismo. El objetivo es la mejora en la competencia digital del centro a través de la intervención, formación y evaluación sistemática y eficiente.

- **Responsable.**

Equipo TIC, Coordinadora CompDigEdu

- **Temporalización.**

Cursos 23/24, 24/25 y 25/26

ACCIÓN 3: ESTABLECER PROTOCOLOS DE TOMA DE DATOS, EVALUACIÓN Y DECISIONES DE MANERA SISTEMÁTICA

- **Medidas.**

Ofrecer datos al equipo directivo para la toma de decisiones estratégicas.

- **Estrategia de desarrollo.**

El equipo desarrollará herramientas que permitan la recogida de información de procesos clave del funcionamiento del centro en el ámbito digital. Encuestas, cuestionarios y tablas de recogida de datos proporcionarán una visión más realista al Equipo Directivo del centro y el Equipo de Titularidad de la Provincia para poder tomar decisiones más fundamentadas.

- **Responsable.**

El equipo TIC diseñará las herramientas, el miembro del ED perteneciente será el encargado de divulgarlas y explicarlas, así como de recoger los datos para poder ser analizados en el ED.

- **Temporalización.**

Anual en sus diferentes fases de diseño (1er trimestre), divulgación (2º Trimestre) y análisis y toma de decisiones (Final de cada curso).

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.

En el contexto de la integración de las TIC, en cada una de las programaciones didácticas, se vincula cada competencia específica con los descriptores de Perfil de Salida entre los cuales se encuentra la competencia digital. Además de esto, cada situación de aprendizaje incluye una tabla para relacionar cada competencia específica con los descriptores operativos entre los cuales también están las CD del alumnado.

En todas las etapas y áreas se utilizan entornos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, aunque su uso es más frecuente en los cursos superiores de Educación Primaria y en Educación Secundaria.

Los entornos digitales disponibles para docentes y alumnos incluyen la plataforma de Educamos, donde se incluye el horario de cada clase, fechas de entregas de exámenes, trabajos, notas, avisos y circulares. Contamos también, con el correo electrónico de Outlook y las aplicaciones del entorno Office 365 de Microsoft. Dentro de éstas, se encuentra la aplicación Teams, donde cada profesor administra y gestiona sus grupos de clases para subir actividades, tareas, etc. Se utiliza también para que el alumno reciba la retroalimentación correspondiente. Además, existe un chat a través del cual se aclaran dudas y diferentes cuestiones que les surgen a los alumnos.

27

En cuanto a la explicación de los contenidos, en todas las aulas el docente dispone de un ordenador y puede proyectar los contenidos a través de proyector. El colegio cuenta también, con una sala de informática equipada con 33 ordenadores para los alumnos con conexión a internet por cable. Además, los alumnos tienen a su disposición ordenadores portátiles del centro para desarrollar diferentes actividades planteadas por el profesor. Contamos con varias plantillas para poder reservar tanto el aula de informática como los ordenadores portátiles. Los alumnos también pueden llevar sus propios dispositivos para trabajar en el aula y éstos se conectan a la red wifi del centro. Todos estos ordenadores se custodian en unos armarios.

CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

La integración de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en el aula requiere la adopción de criterios y modelos metodológicos y didácticos que faciliten su uso efectivo y significativo.

Los criterios para la integración de las TIC son:

- **Accesibilidad:** Las tecnologías deben ser accesibles para todos los estudiantes, garantizando la inclusión y equidad.
- **Relevancia:** Las herramientas TIC deben ser relevantes para los objetivos educativos y adaptadas a las necesidades del currículo.

- **Formación del Profesorado:** Los docentes deben recibir formación continua para desarrollar competencias digitales y metodológicas.
- **Evaluación:** Es necesario evaluar el impacto de las TIC en el aprendizaje y ajustar las estrategias según los resultados obtenidos.
- **Infraestructura:** Contar con una infraestructura adecuada, incluyendo hardware, software y conectividad, es fundamental para la implementación efectiva de las TIC.

Son varias las metodologías que se emplean en el aula para la integración de las TIC con el fin de que el alumnado adquiera las cinco competencias digitales establecidas por la LOMLOE:

CD1: Búsqueda y gestión de la información.

CD2: Creación e integración de contenidos digitales.

CD3: Comunicación, colaboración y ciudadanía digital.

CD4: Seguridad y bienestar digital.

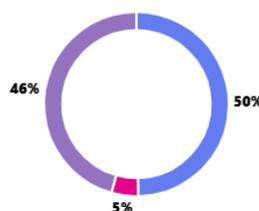
CD5: Desarrollo de soluciones digitales y pensamiento computacional.

Entre las metodologías que se emplean, podemos destacar el aprendizaje basado en proyectos (ABP), el aprendizaje basado en problemas (ABP), la gamificación, el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje autónomo, etc. Trimestralmente se recogen en una tabla las metodologías que se han utilizado en el aula por área y por situación de aprendizaje. Además, quedan reflejadas las competencias digitales del alumnado trabajadas en cada una de ellas.

6. Utiliza la metodología de PROYECTOS

[Más detalles](#)

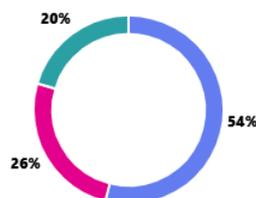
● Proyecto de Aprendizaje	85
● Proyecto de Investigación	8
● Proyecto basado en problemas	0
● No utiliza la metodología de proyectos	78
● Otras	0



7. Utiliza la Cultura de Pensamiento

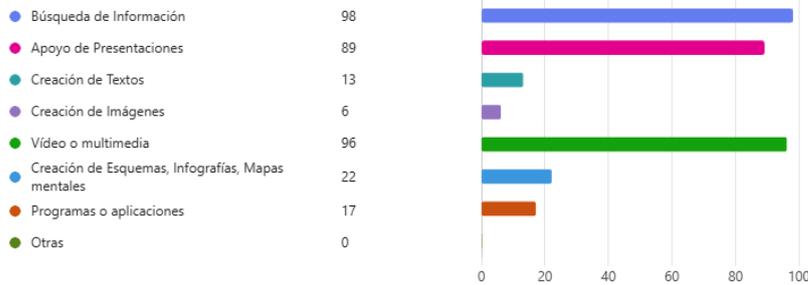
[Más detalles](#)

● Rutinas de Pensamiento	95
● Destrezas de Pensamiento	45
● No utiliza Cultura de Pensamiento	36



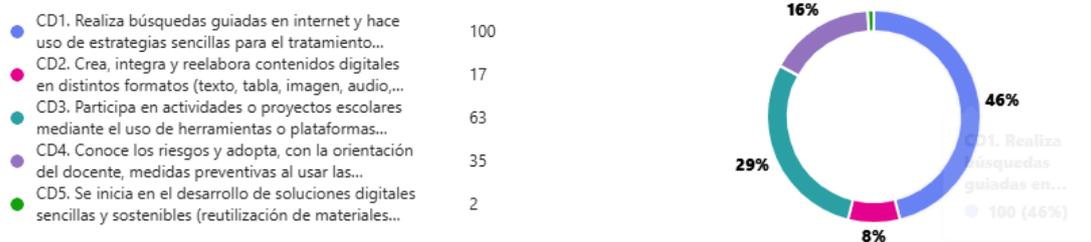
11. Utiliza las TIC para que el alumno/a ...

[Más detalles](#)



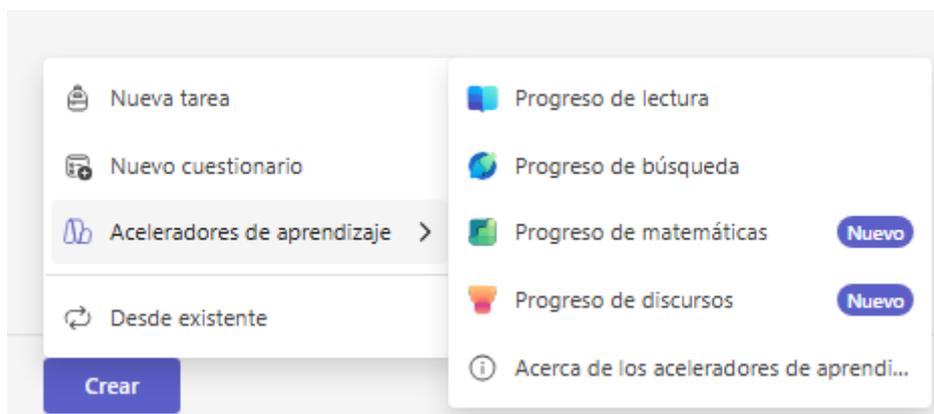
12. ¿Qué competencia o competencias se trabajan a través de las actividades?

[Más detalles](#)



PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.

Tanto la plataforma de Educamos como el entorno de Microsoft Office 365 nos ofrece la posibilidad de atender de manera personalizada a los alumnos. La plataforma Teams ofrece una sección de cuatro aceleradores de aprendizaje. El Progreso de lectura en particular está diseñado para realizar el seguimiento de la fluidez de la lectura de cada alumno. Estos graban su lectura y se la envían al profesor, de manera que se pueden detectar posibles dificultades con mayor facilidad y eficacia. La herramienta “Progreso de matemáticas”, nos brinda la oportunidad de diseñar diferentes actividades adaptadas a las necesidades de cada alumno.



Además, se promueve el uso de herramientas TIC de inclusión como los lectores inmersivos, cambios de tamaño de letra o tiempo permitido para una tarea.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

- ACCIONES 1: AFINAR LA ADQUISICIÓN DE LAS CD DEL ALUMNADO EN LAS PROGRAMACIONES

Programar y trabajar de manera específica para la consecución de las competencias digitales del alumnado. Utilizar herramientas de evaluación que permitan integrar la información de manera clara para tomar decisiones y realizar ajustes eficaces para su logro.

- **Medidas.**

Planificar reuniones trimestrales para una mejor coordinación en el diseño de las programaciones y uso de metodologías activas.

- **Estrategia de desarrollo.**

Se tendrán en cuenta las cinco competencias digitales del alumnado con el fin de que se trabajen todas y cada una de ellas.

- **Responsable.**

Equipo TIC

- **Temporalización.**

Trimestral

30

ACCIONES 2: MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS DEL ALUMNADO

- **Medidas.**

Colocar los armarios en distintos puntos para guardar los dispositivos personales.

- **Estrategia de desarrollo.**

Colocar los armarios cerca de las clases para agilizar y reducir los tiempos de entrega y recogida de los dispositivos.

- **Responsable.**

Los profesores que se encuentran en el aula.

- **Temporalización.**

Anual

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO.

Es vital detectar las necesidades formativas del profesorado para poder plantear dos vías de solucionar esta coyuntura. En primer lugar, a través de la formación institucional y, podríamos decir, masiva para un gran número de profesores del centro. Formaciones generales para todo el claustro, seminarios y grupos de trabajo. En segundo lugar, para los procesos personales de desarrollo.

Existen a su vez necesidades formativas para cumplir con las exigencias a nivel institucional.

Aunque el centro no es muy grande, si tiene diferentes etapas educativas que requieren de planteamientos personalizados, por lo que muchas de las formaciones se dividen por etapas. Por otro lado, es conveniente para garantizar la unidad de acción pedagógica y las líneas educativas generales que garanticen el proceso para alcanzar el perfil de salida.

Se perciben, a su vez, dos dificultades a la hora de detectar las necesidades formativas: el interés y el retraimiento de parte del claustro a que se sepan las carencias o necesidades personales

Es por ello que, no sólo podemos tomar como buenas las manifestaciones que parte del claustro cita en reuniones específicas, sino que se precisa de otro tipo de herramientas como por ejemplo la encuesta SELFIE y otras desarrolladas por el centro para que todo el profesorado y no solo parte de él pueda mostrar sin temor sus dificultades.

Además, la responsable de formación del centro comunica puntualmente todas las posibilidades de formación ofertadas por la administración, sindicatos, etc.. Para que, cada profesor gracias a las directrices del ED, pueda completar su formación.

ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.

Proceso formativo individual: El profesorado, gracias a la comunicación de los objetivos personales que debe tratar de alcanzar por parte de la institución, elabora gracias a su perfil REGFOR digital un itinerario personal a través de los cursos ofertados.

31

Proceso formativo institucional: Todo el profesorado debe participar en las formaciones ofertadas por el centro. Estas responden a líneas estratégicas a nivel pedagógico y pueden afectar, además de a las TIC a otros procesos. El centro, e función de la oferta y las necesidades plantea dos posibilidades en forma de grupo de trabajo o seminario para que el profesorado pueda elegir entre dos opciones. Además, suele existir una formación general planteada de manera institucional para todo el claustro.

Las últimas formaciones destacadas han sido y están siendo:

- EdPuzzle: Dentro del marco de desarrollo de la competencia digital docente unido a la línea estratégica de personalización del aprendizaje.
- Impresión 3D: A través de un seminario que ha tenido su continuidad en un grupo de trabajo.
- Inteligencia Artificial: Dentro del marco de un seminario de investigación- acción para el conocimiento de este tipo de tecnología, su uso académico y formativo, y sus implicaciones éticas.

ESTRATEGIAS DE ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO.

El movimiento del profesorado en el centro podría definirse como bajo. En torno al 92% del personal se mantiene estable año tras año lo que facilita enormemente el conocimiento de protocolos y procesos tanto en el ámbito tecnológico, como otros.

Cuando un nuevo profesor o trabajador se incorpora al centro, se realiza una entrevista de formación con el Director o el Jefe de Estudios (dependiendo de la etapa) en el que se le pone al corriente del funcionamiento de las herramientas y procesos fundamentales, se le incluye como miembro en los entornos digitales colegiales y se le va formando en una secuencia según las necesidades más inmediatas y posteriormente en diferentes momentos la formación de operaciones más complejas.

Los departamentos didácticos sirven de apoyo en todo este aprendizaje asignando un referente para las dudas y posibles problemas tanto del entorno TIC como del funcionamiento general del colegio. Aportar demasiados datos y procesos de entrada se ha revelado inútil, por lo que la estrategia es ir añadiendo nuevas funciones cuando ya se dominan las anteriores.

El proceso sería, salvo modificaciones o salvedades por la propia formación previa del profesor o maestro, las siguientes:

1. Entrega de credenciales para poder ingresar en su entorno virtual.
2. Protocolo de manejo de dispositivos y contraseñas necesarias.
3. Formación en tareas rutinarias en la plataforma: Gestión de clase y correo.
4. Asignación de grupos en el entorno digital de TEAMS y herramientas Office 365.
5. Compartición de elementos comunes y espacios: calendarios online, espacios de almacenamiento y grupos de trabajo (Calendar, One Drive, SharePoint, etc.)
6. Formación sobre el sistema de evaluación y su correspondencia con las herramientas del entorno de “Educamos”.
7. Pautas para la calificación [dentro de la plataforma](#).
8. Protocolos de comunicación con el resto del claustro, familias y alumnado.
9. [Videotutoriales](#) de todas estas herramientas para su asimilación individual.
10. Instrucciones y programas de uso general (kahoot! EdPuzzle,)
11. Configuración del cuaderno del profesor y evaluación por competencias.

32

En el caso de los tutores:

1. Procedimientos y comunicación con las familias.
2. Herramientas de seguimiento y tutoría en “Educamos”.
3. Herramientas de evaluación del tutor en “Educamos”. Uso de las herramientas para el cálculo de competencias generales y perfil de salida del alumno.

Se está reservando el tiempo para el diseño de esta formación en el entorno de TEAMS siguiendo la estructura del seminario de IA. Esto posibilitaría que las personas afectadas lo puedan hacer de manera asincrónica y que tanto los profesores nuevos, como sus mentores y referentes puedan hacerlo en los momentos que mejor les convenga, liberando tiempos en el centro que normalmente incrementan la jornada en el mismo.

Por otro lado, la utilidad del mismo puede mejorar otros procesos que se realizan de manera esporádica y que resultan en numerosas consultas cuando llega el momento de retomarlas. Ese equipo podría servir como repositorio para estos procedimientos.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

- ACCIÓN 1: DIGITALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROCESO DE ACOGIDA AL ENTORNO EVA DE MICROSOFT TEAMS

- **Medidas.**

Estudiar la mejor manera de reunir todos los materiales de formación en un equipo de TEAMS que pueda servir como Curso Online para todo el profesorado, pero especialmente para el que se incorpora al centro.

- **Estrategia de desarrollo.**

Recopilar todos los documentos y protocolos y videotutoriales.

Establecer una estructura para el curso de Iniciación a los procesos y herramientas TIC.

Generar el material que no esté disponible en formato digital, crear aquel que sea necesario o sustituir aquel que se encuentre obsoleto.

Crear un Equipo TEAMS de Formación TIC y darle estructura dentro de la herramienta de “Trabajo de clase”. Enriquecerlo con tareas evaluables y niveles de competencia.

- **Responsable.**

Equipo TIC

- **Temporalización.**

Tercer trimestre del curso 24/25 y curso 25/26

ACCIÓN 2: APUESTA POR ACCIONES FORMATIVAS QUE MEJOREN LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

- **Medidas.**

Favorecer mediante la oferta la posibilidad de que todo el claustro participe anualmente en una de las formaciones que el centro oferte.

- **Estrategia de desarrollo.**

Realizar a través de las herramientas mencionadas una oferta formativa interna que permita el desarrollo de la competencia digital del profesorado y su desarrollo profesional.

Animar personalmente a los miembros del claustro para que el 100% del mismo se realice alguna de las mismas.

El responsable de formación informará al claustro de las formaciones externas y al ED acerca del nivel de competencia digital acreditada de cada uno de los profesores para poder sugerir en su entrevista anual posibles áreas de desarrollo profesional.

- **Responsable.**

Equipo Directivo, Equipo TIC y responsable de formación

- **Temporalización.**

Todo el curso.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

PROCESOS EDUCATIVOS:

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Para garantizar una evaluación integral y continua de la competencia digital del alumnado del centro, consideramos que es fundamental implementar estrategias e instrumentos adecuados que permitan medir y mejorar las habilidades tecnológicas de los estudiantes. A continuación, se presentan las utilizadas para evaluar de manera efectiva las competencias digitales desde Educación Infantil hasta Educación Secundaria Obligatoria.

Estrategias e instrumentos de evaluación:

Estrategias:

- Los docentes observan y registran el uso de tecnologías por parte de los estudiantes durante las actividades en el aula que tienen implicación tecnológica.
- Se utilizan rúbricas para evaluar el desempeño en determinadas tareas en las que se trata de manera explícita, alguna de las competencias específicas de cada área relativas a la Competencia Digital del perfil de salida del alumno.
- Los estudiantes desarrollan proyectos que integran el uso de tecnologías y presentan sus resultados.
- Los docentes proporcionan retroalimentación constante a los estudiantes sobre su desempeño en tareas digitales, ayudándoles a mejorar sus habilidades.

Instrumentos:

- Microsoft Teams: Se utilizan plataformas de aprendizaje para asignar tareas, proyectos y evaluaciones. Así como comunicación y retroalimentación.
- Kahoot!: Se utilizan juegos interactivos para evaluar de manera lúdica las competencias digitales.
- Socrative: Se crean cuestionarios y encuestas interactivas que permiten evaluar el progreso de los estudiantes en tiempo real.
- Microsoft Forms: Se crean cuestionarios y encuestas para evaluar el conocimiento y las habilidades digitales de los estudiantes.
- Nearpod: Se crean lecciones interactivas que incluyan cuestionarios, encuestas y actividades colaborativas para evaluar el progreso de los estudiantes.
- EdPuzzle: Visionado de vídeos y evaluación.
- Book Creator: Aplicación para hacer libros electrónicos en el aula que permiten al alumno desarrollar sus competencias en análisis y creación de contenidos.

34

Otras asignaturas utilizan hardware y software más específico:

- Scratch, code, Logo, App Inventor y Tinkercad: Se evalúan las habilidades de programación y diseño digital mediante proyectos desarrollados en estas aplicaciones y plataformas.
- Crocodile Clip: Para la simulación de circuitos eléctricos y electrónicos.
- Simulador en línea PhET: Plataforma de experimentos STEM
- Relatran: Simulador digital online para mecanismos.

- Mongge, Tinkercad, LibreCAD y SketchUp : Programas para el desarrollo de dibujo técnico, perspectivas y soluciones 3D.
 - Cura Maker y Holster: Programas para transformar archivos STL en archivos legibles para las impresiones 3D
 - Geogebra: Programa para trabajar las matemáticas en entorno digital.
 - Inkscape y Gimp: Programas de tratamiento de imágenes, vectorial y mapa de bits
 - Kinovea: Análisis biomecánico a través de vídeo.
 - Assembler: Programa de realidad aumentada.
- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Para desarrollar criterios de evaluación en entornos digitales, tanto presenciales como no presenciales, es importante considerar aspectos que aseguren la calidad del aprendizaje y la adquisición de competencias digitales. A continuación, se presentan los criterios para ambos tipos de entornos:

Presencial:

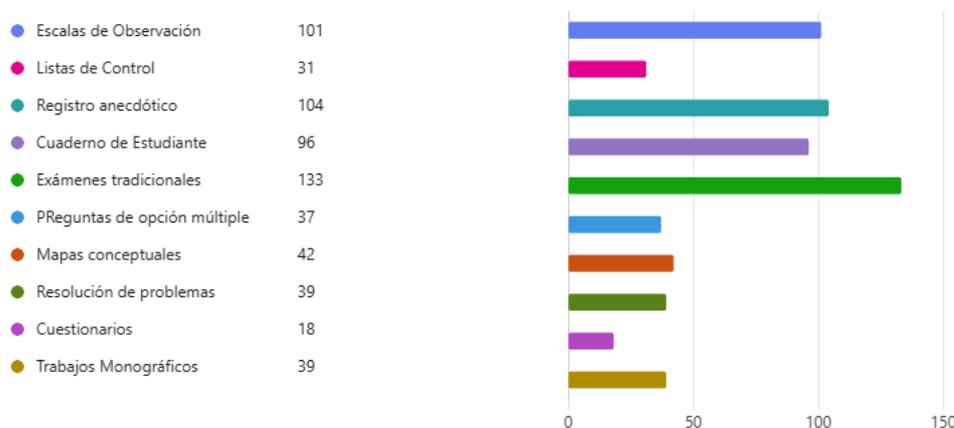
- Se evalúa la participación activa de los estudiantes en actividades digitales, como discusiones en clase, uso de pizarras digitales interactivas.
- Se evalúa también la habilidad de los estudiantes para utilizar herramientas digitales durante las clases, como software educativo, aplicaciones de presentación y dispositivos interactivos.
- Se evalúa la capacidad de los estudiantes para crear contenido digital, como presentaciones, videos y proyectos multimedia, utilizando las herramientas disponibles en el aula.

No Presencial:

- Se mide la participación en actividades colaborativas en plataformas de aprendizaje (TEAMS).
- Se evalúa el uso de herramientas digitales para completar tareas compartidas y proyectos en la plataforma de aprendizaje.
- Se evalúa el contenido digital (presentaciones, vídeos, etc.) creado desde casa.

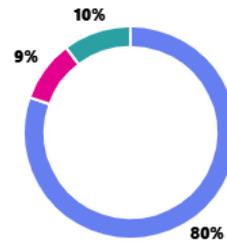
14. Instrumentos de Evaluación

[Más detalles](#)



16. Agentes de la Evaluación

[Más detalles](#)



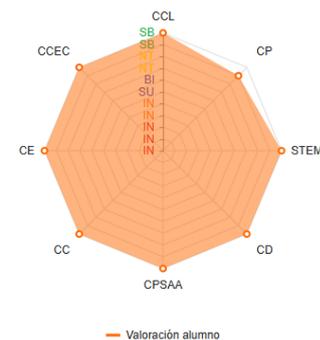
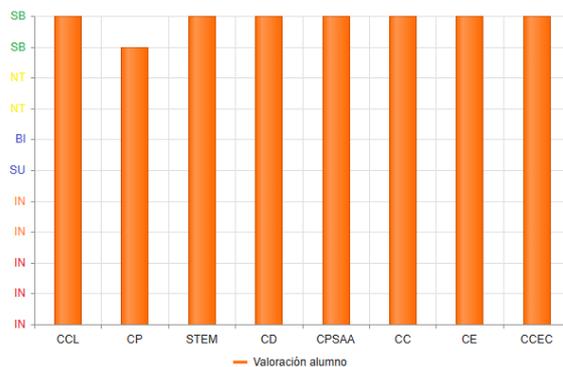
- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

En nuestro centro, los profesores emplean las competencias digitales establecidas por la Junta de Castilla y León en sus diferentes programaciones para la evaluación de los aprendizajes. Estas competencias aseguran que nuestros estudiantes desarrollen habilidades tecnológicas esenciales para su formación académica y personal. Además, mantenemos una comunicación constante y transparente con las familias y los alumnos a través de la plataforma Educamos, donde se informa sobre los criterios de evaluación y el progreso en el uso de tecnologías digitales. De esta manera, garantizamos que todos los miembros de nuestra comunidad educativa estén al tanto de los objetivos y avances en la competencia digital.

36

EVALUACIONES COMPETENCIAS CLAVE PLAN DE RECUPERACIÓN PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO PLAN DE ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR

CONSEJO ORIENTADOR



LEYENDA...

GUARDAR

PROCESOS ORGANIZATIVOS:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Para valorar los procesos organizativos en el centro, se analiza la respuesta que desde el centro se puede dar a las necesidades de equipamiento por parte tanto del alumnado como del profesorado, para ello contamos con una amplia gama de dispositivos, incluyendo ordenadores portátiles, pizarras digitales interactivas y proyectores, distribuidos estratégicamente en las aulas de infantil, primaria y secundaria. Además, el aula de informática está equipado con ordenadores de sobremesa que permiten realizar actividades avanzadas y proyectos colaborativos. Este equipamiento garantiza que los estudiantes tengan acceso a las herramientas necesarias para desarrollar sus competencias digitales y participar activamente en el proceso de aprendizaje. Para el uso del aula de informática se cuenta con un registro de acceso.

La actualización periódica de los equipos y el software en nuestro centro educativo es un objetivo deseable que está sujeto a los presupuestos anuales del centro. Cada año, realizamos un análisis exhaustivo de las necesidades tecnológicas y establecemos un plan de renovación que incluye la adquisición de nuevos dispositivos y la actualización de los existentes. Además, mantenemos el software educativo y de gestión siempre en las versiones más recientes posibles, asegurando que los estudiantes y docentes puedan aprovechar las últimas funcionalidades y mejoras.

Cada departamento del centro educativo tiene cubiertas sus necesidades tecnológicas de manera satisfactoria. Los docentes de todas las áreas disponen de equipos adecuados para la enseñanza y la evaluación de los aprendizajes, incluyendo software especializado para cada materia. Por ejemplo, el departamento STEM cuenta con herramientas de simulación y análisis de datos, mientras que el departamento de arte dispone de software de diseño gráfico y edición multimedia. Esta distribución estratégica de recursos tecnológicos asegura que cada área del conocimiento pueda desarrollar sus actividades de manera eficiente y efectiva, proporcionando a los estudiantes una formación completa y diversificada.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Este Plan Digital se convierte en referente para valorar la integración digital del centro. Se plantea como propuesta de mejora la elaboración de una rúbrica para su evaluación.

PROCESOS TECNOLÓGICOS:

La evaluación de la estructura funcional se medirá en función del número de incidencias reportadas a través del sistema de tickets en la aplicación To-Do resueltas, el criterio de los expertos del centro y la de las empresas encargadas de diferentes ámbitos de la estructura digital del centro.

La coordinadora TIC cuenta con dos horas semanales asignadas para el mantenimiento de equipos y la resolución de incidencias

La valoración de los procesos tecnológicos queda recogida en el apartado correspondiente a la línea de actuación 3.7. correspondiente a la infraestructura.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

- **ACCIÓN 1: AMPLIAR LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL POR PARTE DE LOS ALUMNOS**

- **Medida.**

Continuar evaluando la adquisición de la competencia digital por parte del alumnado con los instrumentos actuales y añadir las Pruebas PISA de aprendizaje en el mundo digital.

- **Estrategia de desarrollo.**

Recopilar las pruebas PISA liberadas.

Establecer los periodos más adecuados para llevar a cabo esta nueva evaluación.

- **Responsable.**

Equipo directivo y claustro de profesores.

- **Temporalización.**

Durante el segundo y tercer trimestre.

ACCIÓN 2: ACCIONES DE MEJORA PARA AVANZAR EN LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- **Medida.**

Recoger en una plantilla general un portfolio de indicadores para la evaluación de cada competencia digital del alumno

- **Estrategia de desarrollo.**

Generar una gran plantilla en un espacio común para el profesorado que contenga indicadores de logro referentes a todas las áreas de desarrollo de las competencias TIC del alumnado, así como a los diferentes descriptores

Establecer criterios de maestría en cada indicador para unificar las decisiones de evaluación por parte del profesorado.

Concretar las tareas y SA que saturan alguno de esos indicadores.

Completar la tabla individual para cada alumno.

Dotar de fórmulas de análisis para establecer el nivel de competencia objetiva del alumno/a.

- **Responsable.**

Diseño: Equipo TIC, saturación: Claustro de profesores

- **Temporalización.**

Curso 25-26.

ACCIÓN 3: RETOMAR LA HERRAMIENTA SELFIE PARA ALUMNADO

- **Medida.**

Retomar la herramienta Selfie para propiciar una autoevaluación por parte del alumnado de su propia competencia y ajustar el portfolio.

- **Estrategia de desarrollo.**

Habilitar y sistematizar para final de curso la realización de la encuesta y contrastar los resultados generales con la herramienta propuesta en la acción 2

- **Responsable.**

Equipo TIC y Equipo Directivo

- **Temporalización.**

Tercer Trimestre curso 24-25 y 25-26.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

En el apartado 3.2. “Prácticas de enseñanza y aprendizaje” se han mencionado las herramientas digitales que se usan para trabajar los contenidos curriculares en relación a las tecnologías digitales. Se está elaborando un documento guía con criterios claros para elegir aquellos recursos digitales que aseguren aspectos como la accesibilidad, adecuación curricular, seguridad, etc. (enlace). Está planteada su implementación para el curso 25-26.

Por una parte, se encuentran aquellas herramientas digitales de almacenamiento y gestión de archivos que se alojan dentro del entorno de Microsoft Office 365. El profesorado utiliza el servicio de almacenamiento personal OneDrive tanto para guardar archivos personales como para compartirlos con diferentes miembros de la comunidad educativa. En el Sharepoint se encuentran las carpetas generadas y compartidas para diferentes equipos colegiales. Se puede destacar la carpeta “Claustro”, creada para todo el claustro de profesores, donde se localiza toda la documentación colegial relativa a programaciones, documentación institucional, formaciones, etc. Además, cada etapa tiene también una carpeta para compartir documentos programáticos, documentación vinculada al departamento de orientación y documentación que deben generar y archivar los tutores de cada curso.

Por otra parte, dentro de este mismo entorno se utilizan las aplicaciones básicas como el Word para completar explicaciones dentro del aula, Excel para calcular y clasificar datos e información, PowerPoint, Sway y Canva para realizar exposiciones. También se utilizan organizadores gráficos como Visio para el diseño de diagramas de flujo.

En cuanto a los programas destinados a la reproducción de videos se utiliza la aplicación Edpuzzle y Stream para grabar lecciones y compartir videos de forma segura.

Los cuestionarios y formularios generados en Forms son muy empleados para que el alumnado realice sus autoevaluaciones y diferentes pruebas evaluables.

Aparte de estas herramientas mencionadas, existe otra gran variedad de aplicaciones que se utilizan para el desarrollo de las distintas materias dentro de cada etapa. En la etapa de primaria se emplea la herramienta Liveworksheet para que los niños puedan realizar sus autoevaluaciones. Otra herramienta que está bastante extendida entre el profesorado es la aplicación en línea Genially para realizar presentaciones animadas e interactivas y en menor escala la aplicación Prezi para la realización de exposiciones.

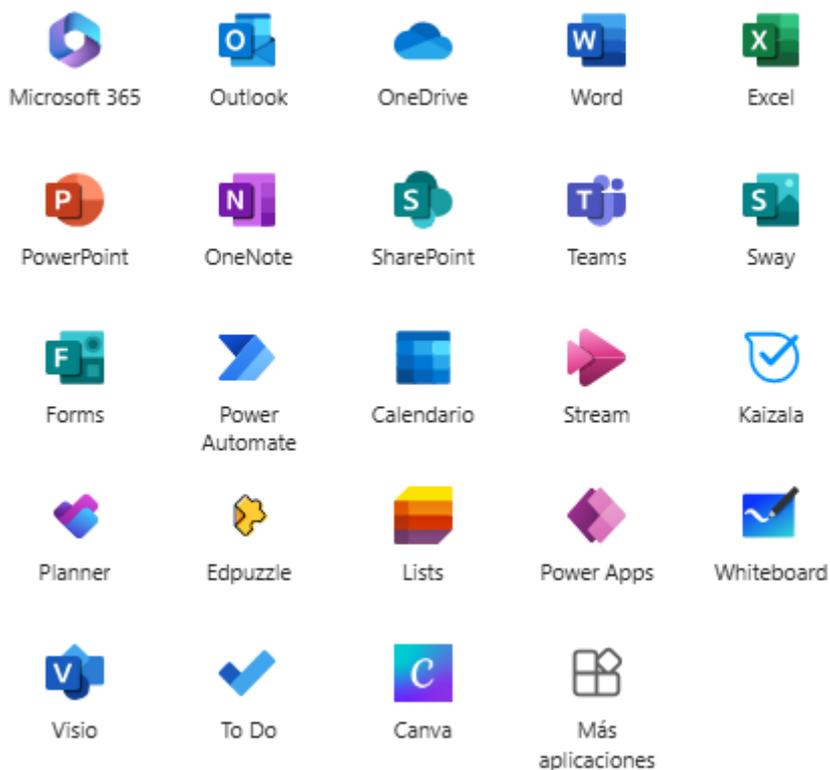
Existe otro gran grupo de aplicaciones que se emplea particularmente en las áreas STEM. Caben destacar el simulador en línea PhET para complementar las explicaciones teóricas de física, química, biología, etc., simuladores de mecanismos como Relatran, también se utilizan aplicaciones para simular circuitos eléctricos y electrónicos como el Crocodile Clips. Por otra parte, en las áreas de

Tecnología y Robótica, se trabaja con plataformas para el aprendizaje de lenguajes de programación en línea como Code, Scratch, Logo, App Inventor y Tinkercad para simulaciones con Arduino. En cuanto a programas de diseño asistido por ordenador, se utilizan programas en línea para el diseño de piezas en 3D y obtención de las vistas de alzado, perfil y planta, aplicaciones como Mongge, Tinkercad, LibreCAD y SketchUp. Los programas que se utilizan para la edición de imágenes de mapas de bits son el Gimp y el Inkscape para imágenes vectoriales ambos de software libre, mientras que el Shotcut es el programa de software libre que se utiliza para la edición de vídeos.

USOS	HERRAMIENTA DIGITAL
Almacenar documentación	Microsoft Office 365: <ul style="list-style-type: none"> - OneDrive - SharePoint
Exposiciones Explicaciones Esquemas	Microsoft Office 365: <ul style="list-style-type: none"> - Word - Excel - PowerPoint - Sway - Canva - Prezi - Visio
Videos	Microsoft Office 365: <ul style="list-style-type: none"> - Edpuzzle - Stream
Autoevaluaciones Pruebas evaluables	Microsoft Office 365: <ul style="list-style-type: none"> - Forms
Exposiciones Scape Rooms	Genially
Tests	Liveworksheet
Áreas STEM	Simulador en línea PhET Simuladores de mecanismos: Relatran Simulador de circuitos eléctricos: Crocodile Clips. Lenguajes de programación: Code, Scratch, Logo, App Inventor y Tinkercad Programas de dibujo: Mongge, Tinkercad, LibreCAD y SketchUp

	<p>Programas de edición de mapas de bits: Gimp</p> <p>Programas de imágenes vectoriales: Inkscape</p> <p>Programas de edición de video: Shotcut</p> <p>Geogebra: matemáticas</p>
Áreas de Plástica y Digitalización	<p>Programas de dibujo: Mongge, Tinkercad, LibreCAD y SketchUp</p> <p>Programas de edición de mapas de bits: Gimp</p> <p>Programas de imágenes vectoriales: Inkscape</p> <p>Programas de edición de video: Shotcut</p>
Área de Digitalización	<p>Diseño de páginas web con lenguaje HTML</p> <p>Diseño de Blogs</p> <p>Programas de Realidad Aumentada: Assembler</p> <p>Creación de videos: ScreenPal, VLC</p>
Área de Educación Física	Kinovea

🔍 Buscar aplicaciones de Microsoft 365



Aplicaciones Obtener más aplicaciones


Copilot


Teams


Word


Excel


PowerPoint


Outlook


OneDrive

[Todas las aplicaciones →](#)

Ser productivo

Otras aplicaciones ...


Canva


Edpuzzle


Microsoft Educator Center


myQuizRuTeams


Pixton


PlayQuiz


Prezi


Robomind Academy


Testportal


Trimble Identity

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.

La secuenciación de contenidos juega un papel fundamental, ya que establece un itinerario de aprendizaje coherente que facilita la adquisición gradual de conocimientos, destrezas y actitudes digitales. A través de esta planificación, se garantiza que el alumnado avance de manera ordenada desde el dominio de herramientas básicas hasta la resolución de problemas complejos en entornos digitales. El colegio dispone de un [plan institucional](#) para la secuenciación por etapas de la adquisición de las cinco competencias del alumnado.

La competencia digital se trabaja desde todas las áreas del currículo:

- Lengua Castellana: Creación de blogs, edición de textos y revisión colaborativa.
- Matemáticas: Uso de hojas de cálculo para análisis de datos y resolución de problemas con software matemático.
- Ciencias Naturales y Sociales: Simulaciones digitales, investigación con fuentes fiables y presentaciones interactivas.
- Inglés: Uso de herramientas de traducción, podcasts, etc.
- Educación Física: Monitorización de actividad física con apps y creación de infografías sobre hábitos saludables.
- Plástica y Música: Diseño digital, edición de imágenes y creación de contenido multimedia.
- Religión: Creación de presentaciones.

Teniendo como base este documento, se está elaborando un [guión por etapas](#) y áreas para el aprendizaje secuenciado de varios programas informáticos.

ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

La mayor parte de los recursos digitales compartidos con el alumnado se alojan en Microsoft Teams. Dentro de Teams, los alumnos disponen de tantos equipos como asignaturas tienen en su curso. Los equipos de Teams son independientes unos de otros y es el profesor de la asignatura quien administra y gestiona los contenidos compartidos. Los profesores envían sus actividades a los chicos a través de tareas generadas o también a través de un espacio denominado “Trabajo de clase” donde se pueden generar espacios virtuales llamados “módulos” por temáticas y depositar ahí archivos, documentos, etc. que servirán a los alumnos para poder desarrollar diferentes tipos de actividades. Además, los profesores también envían tareas a través del horario que se encuentra en la plataforma de educamos y también por el correo de educamos.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

- ACCIÓN 1: GUÍA CON CRITERIOS CLAROS PARA ELEGIR AQUELLOS RECURSOS DIGITALES

- **Medidas.**

Terminar la configuración y redacción de la guía recogiendo criterios claros para que los docentes puedan discernir qué herramientas cumplen ciertos estándares que garanticen su calidad en el proceso de E-A.

- **Estrategia de desarrollo.**

Realizar reuniones del grupo TIC con los responsables de formación y el equipo pedagógico para concretar qué criterios son estratégicos en la elección de las aplicaciones y herramientas

- **Responsable.**

Equipo TIC, Equipo Pedagógico.

- **Temporalización.**

Anual. A principio de curso.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

El centro ha mudado todas sus comunicaciones al formato digital. Únicamente conviven circulares digitales y en papel cuando se requiere la autorización paterna concreta, al no contar las familias de manera general con firma digital. Si bien esto ha facilitado muchísimo el trabajo y gestión de la información y la interacción, quedan algunos flecos que mejorar en cuanto a la gestión de la información en algunos procesos como, por ejemplo, en el caso de las autorizaciones, alergias, etc.. y a quién afecta o debe tener acceso a esa información para que sea sencillo y rápido.

Así mismo, ante la creciente falta de seriedad de los mismos por parte de cada vez más miembros de la Comunidad Educativa, se ha generado un [decálogo de comunicación en entornos digitales](#) a fin de promover las buenas prácticas en la comunicación digital en el ámbito del centro.

Entre las herramientas y procesos de comunicación, mostramos en la siguiente tabla los destinatarios, la herramienta y su finalidad.

DESTINATARIO	HERRAMIENTA	ACCIÓN
Profesorado	Correo Microsoft Outlook desde la pasarela de Educamos	Comunicaciones Institucionales Correo Interno
	Correo Microsoft Outlook perfil JCyL	Comunicaciones desde la Oficiales desde la Administración, organismos oficiales
	Calendarios compartidos de MS Outlook	Eventos de las diferentes etapas y planes de trabajo.
	Chat de MS TEAMS	Trabajo colaborativo y mensajería instantánea
	MS TEAMS	Equipos de trabajo online (archivos, reuniones, planner, ..)
	MS Planner	Equipo de trabajo TIC
	Educamos AVISOS	Avisos y enlaces recurrentes de interés, solicitud de permisos, comedor, etc..
	One Drive	Almacenamiento personal y compartido
	Equipos de SharePoint	Almacenamiento de material compartido, documentos institucionales, etc..

DESTINATARIO	HERRAMIENTA	ACCIÓN
Alumnado	MS Outlook	Correos y comunicaciones
	Avisos Educamos	Avisos sobre temas recurrentes y novedades: comedor, ropa deportiva, etc..
	Educamos perfil estudiante	Tareas, incidencias, calificaciones, eventos
	TEAMS Chat	Comunicaciones rápidas sobre tareas y proyectos
	TEAMS Equipos Área	EVA, tareas online, archivos de trabajo, secuenciación de contenidos, formularios o cuestionarios y tareas,.. Formación online y videotutoriales Video lecciones.
	One Drive	Repositorio personal de alumnado y archivos compartidos

	Otras herramientas que funcionan integradas en MS TEAMS: EdPuzzle, Kahoot!, Nearpod, etc..	Actividades y evaluación del alumnado.
	Herramientas de gestión de centro	Admisiones, matrículas, claves, informes, certificados

DESTINATARIO	HERRAMIENTA	ACCIÓN
Familias	Plataforma Educamos	Gestión de servicios: comedor, ropa deportiva, pagos y recibos, e commerce, ..
	Plataforma Educamos	Avisos, incidencias, calificaciones, tareas y todo tipo de información y gestión académica.
	MS Outlook	Correo electrónico institucional
	MS TEAMS	Tutorías o reuniones online Chat
	Teléfono	Comunicación Urgente o importante
	RRSS: INstagram, facebook y youtube	Difusión de actividades, eventos, publicidad, etc.. Formación online

DESTINATARIO	HERRAMIENTA	ACCIÓN
Otros destinatarios	MS Outlook	Comunicación electrónica
	Página web del centro	Información general y específica del centro, enlace a RRSS, oferta educativa, Misión-Visión-Valores, datos, actividades, ...
	RRSS: instagram, facebook y youtube	Difusión de actividades, concursos, imagen corporativa, formación online



Trabaja con nosotros **Entorno Seguro** **Buscar**

Claretianos ARANDA **Colegio Claret Aranda**

INICIO QUIÉNES SOMOS ORGANIZACIÓN PROYECTO EDUCATIVO PASTORAL AMPA SECRETARÍA ENLACES CONTACTO

ENCIENDE a todos

ENCIENDE A TODOS: YO SOY LA LUZ
Es un lema de luz y fe que, con la espiritualidad claretiana, los colegio claretianos son ámbitos para "dar a luz" hombres y mujeres que han conocido la Luz de Cristo y les hace desear encender a otros en el mismo Amor.

NOTICIAS ACADÉMICAS

PUERTAS ABIERTAS

escuela infantil claret

¡VEN A CONOCERNO! PUERTAS ABIERTAS EN LA ESCUELA INFANTIL CLARET
Sábado, 22 febrero, 2025
La educación de los más pequeños es el primer gran paso en su camino. En la Escuela Infantil Claret, ofrecemos un entorno seguro, acogedor y lleno... [más]

FACEBOOK

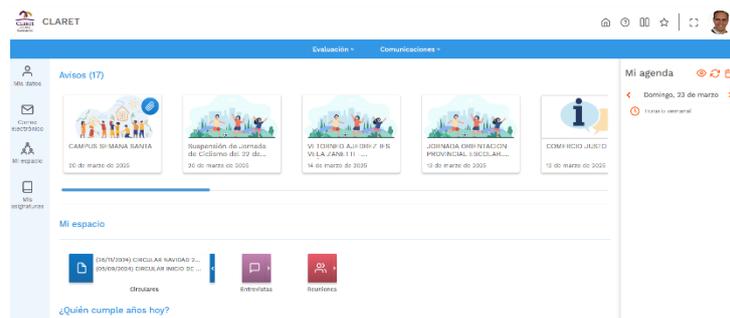
Colegio Claret Aranda
1.169 seguidores

Seguir página Compartir

Colegio Claret Aranda
Hace: 13 horas

La poesía ha volado libre por el cole 🌟

Hemos celebrado el Día Mundial de la Poesía con la actividad "Libera un poema", y ha sido un éxito. Los alumnos han escrito, leído y disfrutado de preciosos poemas, llenando nuestro muro poético de creatividad.



CLARET

Evaluación Comunicaciones

Mi agenda

Domingo, 23 de marzo

Inicio semanal

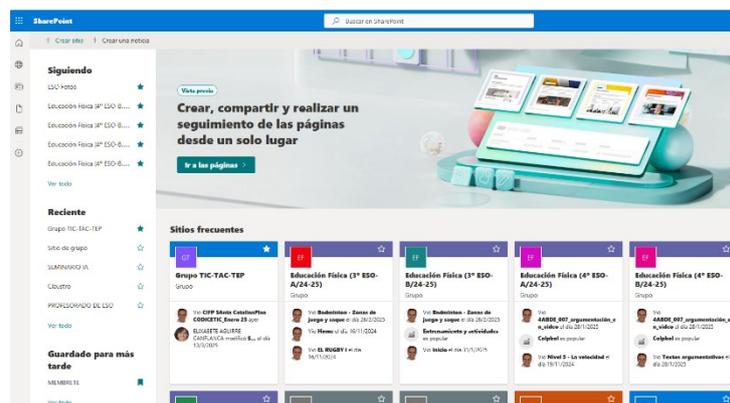
Avisos (17)

- CAMPUS DE MANA SANTA 20 de marzo de 2025
- Organización de Jornada de Gobierno del 23 de marzo de 2025
- VI TORNEO DE AJEDREZ 14 de marzo de 2025
- JORNADA ORIENTACIÓN PROFESIONAL 13 de marzo de 2025
- COMPAÑEROS JUSTOS 13 de marzo de 2025

Mi espacio

- Grupos
- Foros
- Resúmenes

¿Quién cumple años hoy?



SharePoint

Crear sitio Crear una noticia

Buscar en SharePoint

Seguindo

- LUO POTOS
- Educación Física 3º ESO
- Educación Física 3º ESO
- Educación Física 3º ESO

Reciente

- Grupo TIC TAC-TEP
- Sitio de grupo
- SUMARIO IA
- Clubto
- PROYECTO DE LUO

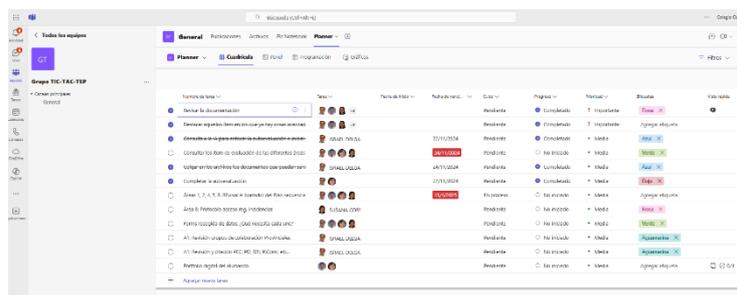
Guardado para más tarde

MEMEBETE

Crear, compartir y realizar un seguimiento de las páginas desde un solo lugar

Sitios frecuentes

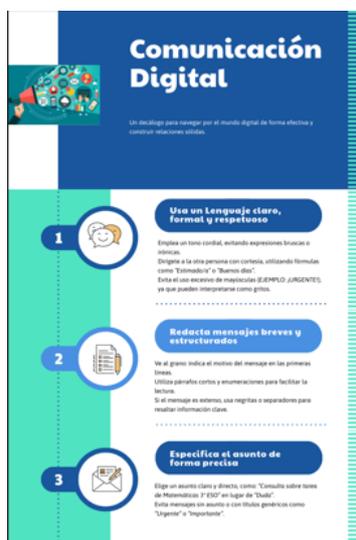
- Grupo TIC TAC-TEP
- Educación Física (3º ESO-A/24-25)
- Educación Física (3º ESO-B/24-25)
- Educación Física (4º ESO-A/24-25)
- Educación Física (4º ESO-B/24-25)



CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

El marco general de comunicación para los empleados del centro se encuentra recogido en [Código de Conducta Institucional](#) que hace referencia a la comunicación digital, así como el [Reglamento de Régimen Interior](#) de carácter general y anexos referentes al manejo de dispositivos como el de [uso no académico](#) (teléfonos y smartphones).

Dado el uso extensivo de medios electrónicos para la comunicación entre los miembros de la Comunidad educativa, existe un [decálogo](#) de Netiqueta que establece normas y buenas prácticas para la comunicación digital en el centro educativo, aplicables a alumnado, profesorado, PAS y familias. Su finalidad es garantizar una interacción efectiva, respetuosa y eficiente en correos electrónicos, comunicación de incidencias y comentarios y chats en plataformas digitales.



Infografía

Existen además normas de uso en aquellos espacios en los que están presentes las TIC como las reflejadas en los anexos. Y Documentos para el uso de Teams y educamos adaptados al perfil de cada usuario (carpeta de Anexos)

En cuanto a los espacios virtuales y grupos, todos aquellos no generados por un fin institucional son eliminados, teniendo denegada la posibilidad que el alumnado o las familias creen espacios o equipos en TEAMS u otra plataforma colegial.

Los equipos de trabajo en TEAMS para cada área, quedan borrados al comenzar el siguiente curso escolar. Para el resto de las herramientas, se eliminan los usuarios que no forman parte del claustro. En el caso de los usuarios de educamos que actúan también como pasarela del entorno Institucional de Office 365, todos los ellos quedan bloqueados una vez que dejan de pertenecer al colegio: profesorado, alumnado y familias. De esta manera se pueden guardar datos históricos, pero los perfiles y usuarios de Office 365 son eliminados.

DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

En el centro se valora muy positivamente el uso de las herramientas de comunicación, colaboración e interacción en el trabajo. Son menores las dificultades en el acceso a la comunicación o la distorsión en la misma. Sin embargo, se aprecia de un tiempo a esta parte una pérdida en el uso de la Netiqueta.

Sobre todo, alumnado y familias, con cada vez más frecuencia no utilizan una estructura o lenguaje apropiado dentro de un entorno académico. No especificar bien los asuntos, no utilizar las partes apropiadas a un mensaje formal o directamente la utilización de un lenguaje agresivo y poco educado está empezando a ser demasiado frecuente, lo que ha llevado a la dirección y el equipo TIC a la creación de un decálogo de trato y uso en la comunicación, como ya se ha expresado.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

- **ACCIONES 1: ACLARA EXPLÍCITAMENTE LOS CAUCES, FORMAS Y LENGUAJE - NETIQUETA**

- **Medidas.**

Hacer explícito el decálogo de comunicación en entornos digitales a la Comunidad Educativa.
Hacer visible el proceso de comunicación resaltando los cauces en función de las necesidades.

- **Estrategia de desarrollo.**

Utilizar las reuniones de padres del tercer trimestre para la divulgación de este decálogo.
Ayudar al alumnado a comprender la necesidad de una comunicación formal, cortés y eficaz dentro de los entornos académicos y laborales.
Fomentar el ponerlo en práctica.

- **Responsable.**

Equipo TIC, Dpto de Lenguas y tutores.

- **Temporalización.**

Tercer trimestre del curso 24-25

- **ACCIÓN 2: DESCONEXIÓN DIGITAL**

- **Medidas.**

Recoger en los documentos institucionales del centro los horarios de interacción digital.

- **Estrategia de desarrollo.**

Establecer una franja horaria de interacción digital común a toda la Comunidad Educativa. Incorporarlo y aprobarlo para su inclusión en el Reglamento de Régimen Interior.

- **Responsable.**

Equipo Directivo

- **Temporalización.**

Principio de curso.

3.7. INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.

El centro dispone de un inventario TIC minimizado de los equipos cableados, gestionado a través de la empresa Riber Info.

ID	Retirado	Nombre	Persona	Ip	Tipo	Etiqueta	Marca
2893	0	PB-SP-SW3	SALA PROFESORES PB		SWITCH		
2888	0	PB-SP-PC3	Sala de Profesores		EQUIPO FIJO		HP
2887	0	PB-SP-PC2	Sala de Profesores		EQUIPO FIJO		HP
2886	0	PB-SP-PC1	Sala de Profesores		EQUIPO FIJO		HP
2890	0	PB-REC-SW2	RECEPCION		SWITCH		D-LINK
2905	0	P1-SP-SW7	SALA DE PROFESORES (P1)		SWITCH		
2899	0	P1-SP-PC3	SALA DE PROFESORES PL1		EQUIPO FIJO		HP
2898	0	P1-SP-PC2	SALA DE PROFESORES PL1		EQUIPO FIJO		HP
2897	0	P1-SP-PC1	SALA DE PROFESORES PL1		EQUIPO FIJO		HP

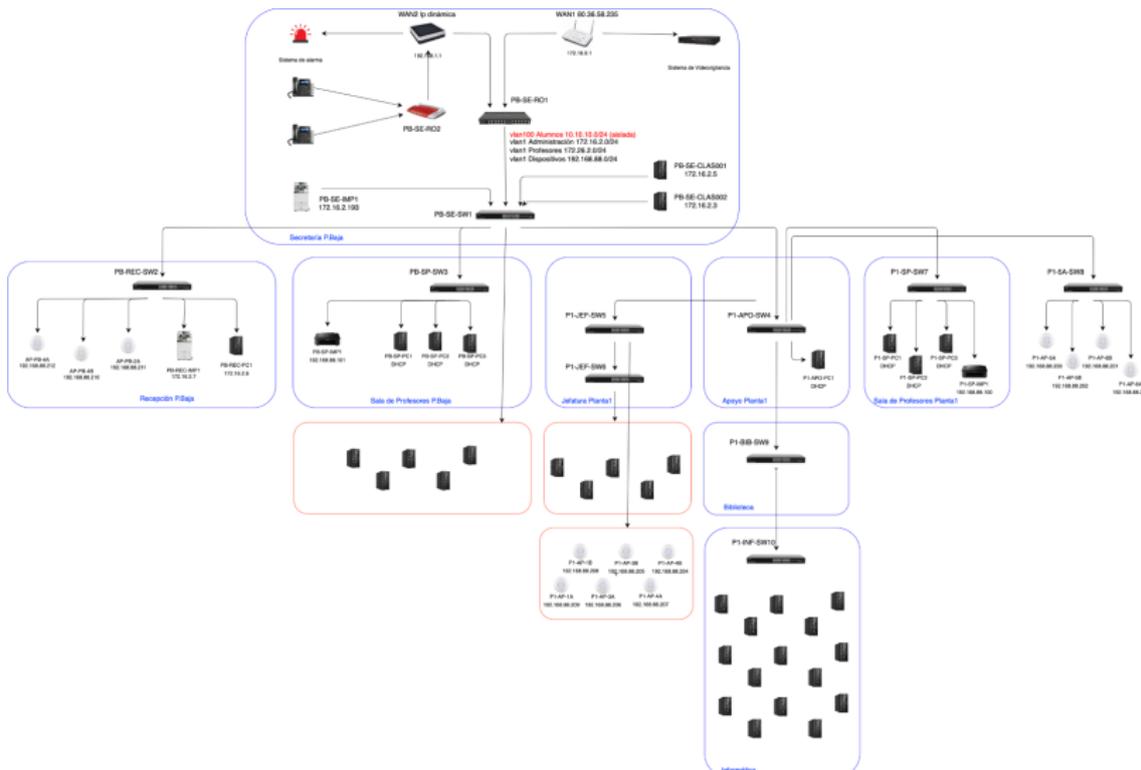
2902	OP1-JEF-SW6	JEFATURA			SWITCH		
2901	OP1-JEF-SW5	JEFATURA			SWITCH		
2904	OP1-INF-SW10	INFORMÁTICA			SWITCH		
2903	OP1-BIB-SW9	BIBLIOTECA			SWITCH		
2895	OP1-APO-SW4	APOYO			SWITCH		TP-LINK
2896	OP1-APO-PC1	APOYO			EQUIPO FIJO		HP
2915	OP1-6B-PC1	CLASE 6B			EQUIPO FIJO		
2916	OP1-6A-PC1	CLASE 6A			EQUIPO FIJO		
2913	OP1-5B-PC1	CLASE 5B			EQUIPO FIJO		
2906	OP1-5A-SW8	CLASE 5A			SWITCH		
2914	OP1-5A-PC1	CLASE 5A			EQUIPO FIJO		
2909	OP1-4B-PC1	CLASE 4B			EQUIPO FIJO		
2910	OP1-4A-PC1	CLASE 4A			EQUIPO FIJO		
2912	OP1-3B-PC1	CLASE 3B			EQUIPO FIJO		
2911	OP1-3A-PC1	CLASE 3A			EQUIPO FIJO		
2908	OP1-1B-PC1	CLASE 1B			EQUIPO FIJO		
2907	OP1-1A-PC1	CLASE 1A			EQUIPO FIJO		
2817	OP1-ROUTER	movistar antenas	172.16.0.1		ROUTER		
2788	OP1-PB-SE-CLAS002	Sofia	172.16.2.3		EQUIPO FIJO		HP

2787		PB-SE- 0CLAS001	Elena	172.16.2.5	EQUIPO FIJO		HP
2889		0PB-REC-PC1	RECEPCION	172.16.2.6	EQUIPO FIJO		HP
2790		PB-REC- 0IMP1	RECEPCION	172.16.2.7	IMPRESOR A		RICOH
2792		0FICHADOR	ISRAEL	172.16.2.10	FICHADOR		
2789		0PB-SE-IMP1	Aitor	172.16.2.193	IMPRESOR A		RICOH
2791		0CLAS003	Aitor	172.16.2.247	EQUIPO FIJO		Acer
2900		0P1-SP-IMP1	SALA DE PROFESORES PL1	192.168.88.1 00	IMPRESOR A		BROTH ER
2786		0PB-SP-IMP1	SALA DE PROFESORES PB	192.168.88.1 01	IMPRESOR A		BROTH ER
2926		0P1-AP-6A	CLASE	192.168.88.2 00	AP		UNIFI
2927		0P1-AP-6B	CLASE	192.168.88.2 01	AP		UNIFI
2925		0P1-AP-5B	CLASE	192.168.88.2 02	AP		UNIFI
2924		0P1-AP-5A	CLASE	192.168.88.2 03	AP		UNIFI
2923		0P1-AP-4B	CLASE	192.168.88.2 04	AP		UNIFI
2921		0P1-AP-3B	CLASE	192.168.88.2 05	AP		UNIFI
2918		0AP-PB-3A	CLASE	192.168.88.2 06	AP		UNIFI
2922		0P1-AP-4A	CLASE	192.168.88.2 07	AP		UNIFI
2920		0P1-AP-1B	CLASE	192.168.88.2 08	AP		UNIFI
2919		0P1-AP-1A	CLASE	192.168.88.2 09	AP		UNIFI
2892		0AP-PB-4B	CLASE	192.168.88.2 10	AP		UNIFI

2894	0	AP-PB-2A	CLASE	192.168.88.2 11	AP		UNIFI
2891	0	AP-PB-4A	CLASE	192.168.88.2 12	AP		UNIFI

DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES–INSTITUCIONALES.

EL centro tiene contratadas dos líneas de fibra óptica a 1Gb y 600Mb, que se conectan a un dispositivo que realiza dos importantes funciones: por un lado, actúa como filtro de contenido para mantener la seguridad de acceso de alumnado menor a determinados espacios web inapropiados; por otro, el de balancear la gestión de datos de las dos líneas para hacer la red lo más eficiente posible y proporcionar una agradable experiencia a los usuarios.



ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS.

El centro cuenta con cuatro redes virtuales:

- Vlan100 Alumnos Aislada y con filtros de seguridad a través del FlashStat PB-SE-RO2. A esta red se conectan los dispositivos que el centro presta al alumnado y el que este trae de sus hogares dentro del programa BYOD y sala de informática.
- Vlan1 Administración: Protegida para los equipos de Dirección, Secretaría y Administración
- Vlan1 Profesores: Para los equipos de sobremesa en las aulas
- Vlan1 Dispositivos móviles. De profesorado y visitas

PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS.

A fin de tener los equipos y redes en perfecto estado y favorecer su conservación y vida útil, se realizará una limpieza en todos equipos de las aulas y sala de informática, eliminando archivos innecesarios, desinstalando programas de uso esporádico y borrando perfiles de alumnado. Esta acción se lleva a cabo al final de cada curso académico.

El mantenimiento de la red y otras incidencias de mayor complejidad son realizadas por empresas contratadas:

RIVERINFO: Empresa ribereña que se encarga de la instalación y mantenimiento de las redes.

OFIBUR: Empresa local que se encarga del mantenimiento de equipos de impresión y fotocopiadoras.

El resto de las incidencias, formateo, pequeñas reparaciones, ajustes, instalaciones, cambios de discos duros, etc... es realizado por el Equipo TIC, fundamentalmente la coordinadora y el miembro del ED que pertenecen al mismo. Las incidencias son recogidas mediante tickets en la aplicación del entorno Office 365 To-Do, se ha creado una lista de comprobación de tareas compartida para todos el profesorado y PAS. Esta Lista es atendida diariamente; dando salida a las acciones que puede llevar a cabo el equipo del centro o contactando con las empresas contratadas.

Tickets de Incidencias TIC 46

- El audio en el aula de audiovisuales no es claro 29/01/2025 ☆
- Poner Internet por cable en la clase nueva de 1º ESO A ☆
- 10/10/2024 No funciona la pizarra de 5 años (Susana) 10 ☆
- Completado 15
- PDI de 2ºB Infantil Puesta en marcha 27/01/2025 ☆
Nota
- Mando del proyector de 2ºA-EI—27/01/2025 ☆
- Mando del proyector de 5ºA-EPO. Funcionamiento defectuoso. ☆
- URGENTE-La pantalla de 1º B de EPO ha dejado de reconocer los ordenadores y por lo tanto no proyecta nada ★
- Dos teclados de la sala de informática tienen las letras cambiadas ☆
- La ruleta del ratón de 4º A-ESO no funciona. ☆
- El mando de la clase de 4º A-ESO funciona de forma irregular (enciende y apaga bien, pero cuesta mucho poner y quitar el freeze y el hide). ☆

+ Agregar una tarea. Escribe @ para asignarla a otra persona.

Existe un protocolo para la eliminación de dispositivos y partes obsoletos, estropeados o con mal funcionamiento, contribuyendo al objetivo de sostenibilidad y reciclaje de materiales potencialmente peligrosos, así como a la protección de datos almacenados.

ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL.

Con motivo de los resultados de la encuesta realizada a las familias, se desprende que estas hacen un uso bastante extensivo de la tecnología, pudiendo existir únicamente brecha digital en el caso de las familias que no disponen de dispositivos o en el manejo de aplicaciones específicas que, según la encuesta, sería un valor residual. Prácticamente la totalidad de los hogares dispone de equipos y conexión de alta velocidad a internet.

No obstante, existen ocasiones en las que la disponibilidad de una aplicación específica, que no tiene solución multiplataforma exige el uso de equipos con uno u otro sistema operativo. En tal circunstancia, el centro pone a disposición del alumnado la sala de informática en horario no lectivo.

Así mismo, el centro cuenta con un equipo público para que las familias puedan utilizarlo en el entorno de educacyl, educamos, office 365 para la gestión de becas, incidencias, correos, etc..

VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO.

La recogida de información respecto a las estructura y diagnóstico de la red y estructura colegial se realiza de manera holística mediante el cruce de datos de diferentes recursos. De un lado la encuesta SELFIE, aporta parte de la información acerca del uso y funcionabilidad de la red y equipos para su uso académico. Por otro lado, el sistema de registro de tiques de incidencias da una idea sobre el coste (personal y económico) del mantenimiento de equipos y herramientas. Por último, se valora la opinión, gasto e

informes de las empresas que realizan el mantenimiento de equipos específicos como fotocopiadoras y equipo de red.

Cabe destacar que, desde la última ampliación cableada y el balanceo de las dos líneas de fibra, el tráfico en el centro tiene una estabilidad y velocidad no antes vistas.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

- ACCIÓN 1: AUMENTAR LA FRECUENCIA DE ELIMINACIÓN DE HUELLA DIGITAL.

- **Medidas.**

Aumentar la frecuencia de eliminación de la huella digital.

- **Estrategia de desarrollo.**

Hacer un balance del tiempo a emplear para hacer posible la eliminación de manera más frecuente. Implicar a otros agentes en este proceso.

- **Responsable.**

Equipo TIC

- **Temporalización.**

Trimestralmente.

ACCIÓN 2: SOLICITAR AL EQUIPO DIRECTIVO Y ADMINISTRACIÓN UN AUMENTO DEL PRESUPUESTO.

- **Medidas.**

Realizar una solicitud formal al ED para valorar el aumento de inversión y presupuesto en el área TIC

- **Estrategia de desarrollo.**

Hacer un estudio de las necesidades

Priorizar las acciones más urgentes y necesarias

Elevar el informe al ED

- **Responsable.**

Equipo TIC

- **Temporalización.**

Final de curso

ACCIÓN 3: CABLEADO DE EQUIPOS DE AULA PARA MEJORAR LA FIABILIDAD Y VELOCIDAD

- **Medidas.**

Cableado de las clases de Infantil en lo que supone el segundo tramo para lograr el cableado total del centro.

- **Estrategia de desarrollo.**

Aprovechar el cambio en la infraestructura de la red y la modernización de los equipos de distribución de señal, balanceo y creación de redes virtuales con el cableado del ala oeste del edificio.

- **Responsable.**

Equipo Directivo, Equipo TIC, Empresa RiberINfo

- **Temporalización.**

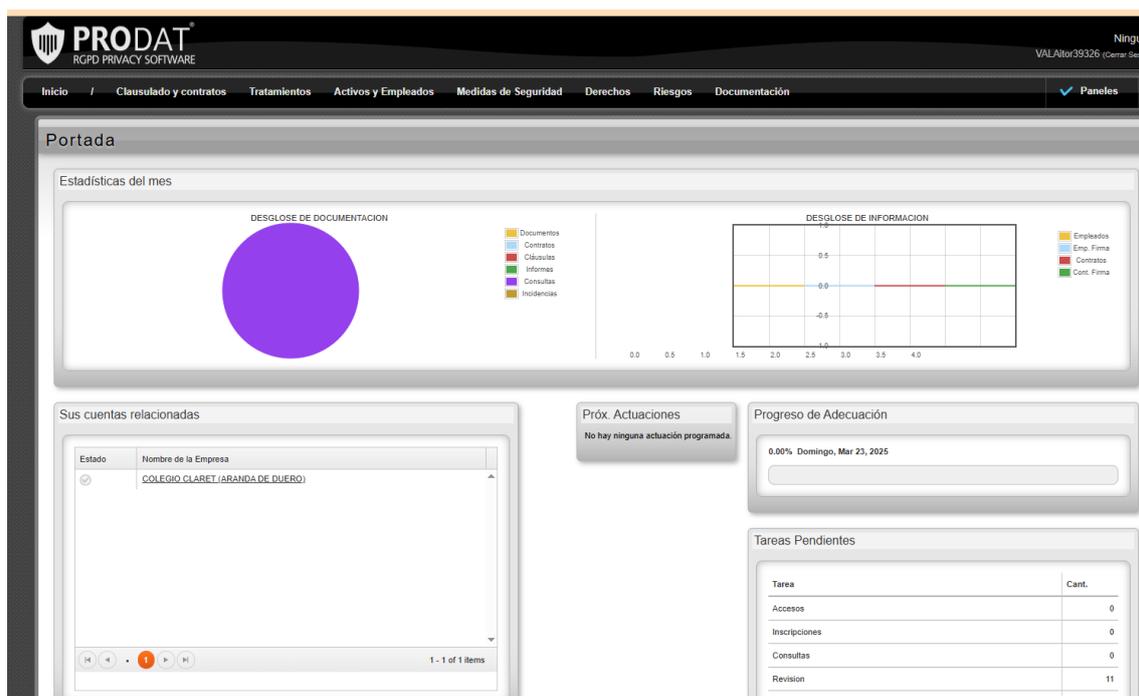
Mes de septiembre 2024

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES.

Cumplimos toda la normativa aplicable tanto nacional como autonómica: Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD - España). Así mismo, el código de conducta del centro hace referencia al tratamiento de datos por parte del personal.

La gestión de los datos se realiza según la legislación actual relativa a este tema. Para el asesoramiento y la ayuda en este ámbito el Centro tiene contratados los servicios de la empresa Prodat (<https://www.prodat.es/>). La gestión del día a día se hace mediante el acceso a una web en cuya zona de usuarios se pueden gestionar aspectos diversos.



El centro cuenta con dos líneas de fibra óptica que se encuentran balanceadas para mayor eficiencia y cuatro redes virtuales:

- Vlan100 Alumnos Aislada y con filtros de seguridad a través del FlashStat PB-SE-RO2
- Vlan1 Administración
- Vlan1 Profesores
- Vlan1 Dispositivos móviles.

Cada red es independiente y tiene contraseñas seguras. Además, existe un protocolo para cambiar la contraseña cada trimestre. Y otro de revisión de los informes de navegación semanal. La empresa local RiberInfo se encarga de su estructura y mantenimiento complejo, quedando para el equipo TIC las cuestiones más cotidianas.

CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES.

Todos los equipos y perfiles del centro que cuentan con información de cualquier tipo cuentan con contraseñas. Cada trabajador, alumno y familia cuenta con perfiles institucionales para la utilización de la plataforma Educamos y Herramientas de Office 365. El resto de las aplicaciones que se usan en el entorno educativo se logean desde estos perfiles de MS.

Los datos Académicos y personales son custodiados en la plataforma Educamos de SM cumpliendo todos los estándares de seguridad. Se recomienda que tales datos no sean impresos y que, si es así, se custodien bajo llave y en un espacio seguro. El acceso a este tipo de datos está segmentado por perfiles: Dirección, Secretaría y administrador con perfil de supervisor, Perfiles intermedios de direcciones pedagógicas, orientadores y jefe de Estudios, Tutores y finalmente profesores. Cada uno posee una serie de permisos que regulan, no solo el acceso a la información, sino a qué puede hacer con ella.

Respecto a la información de tipo didáctico, esta es borrada al finalizar el curso en todos los equipos de aula, equipos de sala de informática y automáticamente tras cada sesión en los equipos portátiles que maneja el alumnado promoviendo la buena práctica de eliminar la “huella digital”.

57

La documentación administrativa, actas e informes, se encuentra únicamente en el entorno digital de SharePoint para los equipos que lo requieren. Los propietarios de los equipos son siempre cargos directivos y el resto de los miembros no pueden añadir usuarios. Cada uno puede acceder únicamente a los equipos de trabajo en los que tiene responsabilidad.

Se realizan sistemáticamente copias de respaldo de los equipos y perfiles de: dirección, administración, secretaría, Jefatura de Estudios y Orientación. Los equipos de trabajo son revisados en su historial de versiones para proteger la información.

Cuando un equipo va a ser desechado, se extraen los discos duros y se hace un formateo a bajo nivel para asegurar el borrado de cualquier dato.

Al final de cada trimestre se guardan copias físicas de los equipos con información relevante.

El personal del centro que utiliza soportes físicos móviles como pendrive o HDD, debe encriptar las carpetas con información sensible e informar de cualquier pérdida de manera inmediata. Así mismo, se establece que las imágenes, vídeos y fotografías sean traspasadas a los entornos seguros y borradas de tales dispositivos.

La mayor parte de los usuarios profesores utilizan la doble autenticación para el trabajo en entornos colegiales.

ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN.

Es una constante en el uso de dispositivos la formación del alumnado y profesorado acerca de utilizar contraseñas fuertes y la necesidad de cerrar las sesiones de trabajo en los diferentes entornos. Ya que la mayor brecha de seguridad siempre es el fallo humano.

El profesorado recibe formación y recordatorio explícito en el claustro de inicio de curso y siempre que se trata el tema de la seguridad digital o ante el acaecimiento de alguna incidencia en materia de seguridad.

El alumnado recibe al menos dos tutorías anuales sobre seguridad digital y las familias una, dentro del marco del Plan director (PAT).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD.

La adecuación a la normativa de protección de datos viene garantizada por las directrices que la empresa PRODAT facilita al centro. A ese respecto el centro sigue las indicaciones que el responsable indica en las visitas semestrales.

La seguridad en los datos sensibles tiene dos aspectos. Por una parte, la seguridad que garantizan las empresas suministradoras de software y por otro lado la responsabilidad individual en el tratamiento y la custodia de esos datos por parte del personal del centro. Este último aspecto está recogido en el Código de conducta para los trabajadores del centro.

58

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

- ACCIÓN 1: REVISAR LOS PLANES DE SEGURIDAD Y SU DIFUSIÓN

- **Medidas.**

Revisar los planes de seguridad y su difusión.

- **Estrategia de desarrollo.**

Hacer explícito mediante infografías las cuestiones de seguridad que todos los miembros deben cumplir para conseguir un auténtico entorno seguro. Insistir en su cumplimiento en todos los estamentos.

- **Responsable.**

Equipo Directivo.

- **Temporalización.**

Claustro Inicio de curso.

4. EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN: CUESTIONARIOS, INFORMES DE FIN DE CURSO, MEMORIA DE ACTUACIONES, ETC.

En el pasado resultó tremendamente difícil evaluar muchos de los aspectos que en el centro se llevaban a cabo y fue uno de los puntos en que la auditoría realizada en el año 2022 más recalca. El centro ha ido implementando una serie de medidas y herramientas que permitan una evaluación más objetiva y que permita una toma de decisiones más fundamentada. Algunas de ellas están en fase de diseño y otras muchas.

El colegio dispone de una serie de encuestas y formularios para evaluar el plan:

- Encuestas al profesorado:

- a.1. Periódicamente se actualizan los datos sobre el nivel de acreditación en competencia digital docente.
- a.2. Encuesta SELFIE para el profesorado.
- a.3. Encuesta sobre uso de herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

59

- Encuestas a familias sobre el uso de las TIC en el hogar.

- Encuesta a alumnos: encuesta SELFIE. Además, el centro está elaborando un cuestionario para el alumnado donde se podrán autoevaluar en función de las cinco competencias digitales.

- Mensualmente se realizan reuniones de coordinación TIC donde se reflejan los objetivos de la reunión y las acciones a realizar.

- Al finalizar el curso se realiza una evaluación de todos los objetivos, acciones, indicadores de logro, cuestionario y estadísticas constatándolo en el apartado correspondiente de la memoria y se recogen de cara a la Programación General Anual del Curso siguiente.

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA).

DIMENSIÓN	OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso/No conseguido)
PEDAGÓGICA	Programar y trabajar de manera específica para la consecución de las competencias digitales del alumnado. Utilizar herramientas de evaluación que permitan integrar la información de manera clara para tomar decisiones y realizar ajustes eficaces para su logro. (Objetivo 8 y 10 Plan TIC PGA).	En proceso
	Desarrollar estrategias y utilizar las herramientas disponibles para avanzar en la auténtica personalización del aprendizaje. (Objetivo 4 Plan TIC PGA).	En proceso
	Establecer un espacio para la tecnología y otro para garantizar los procesos que esta no puede alcanzar, definiendo de manera precisa ambos para el desarrollo armónico e integral del alumno en función de su madurez y desarrollo. (Objetivo 6 Plan TIC PGA).	Conseguido
	Implementar y desarrollar métodos de evaluación que potencien y agilicen la auto y coevaluación para potenciar el feedback y la competencia del alumno, así como la evaluación procesual. (Objetivo 8 Plan TIC PGA).	Conseguido
	Mejorar los procesos de aprendizaje a través de las TIC. Elaborar protocolos o diagramas de flujo para abordar los diferentes trabajos, que sean desarrollados por los docentes para el desarrollo de las diferentes competencias y permitan al alumnado viajar por un proceso que garantice la calidad de sus sistemas de aprendizaje. (Objetivo 3 Plan TIC PGA).	En proceso
	Utilizar la tecnología de manera creativa para potenciar rasgos humanos y su utilización para crear un mundo mejor y más justo. (Objetivo 1 Plan TIC PGA).	Conseguido
	Concienciar acerca de la propiedad intelectual y su uso de manera responsable y legal.	En proceso
	Concienciar sobre los peligros que encierra el uso inadecuado o poco responsable de las herramientas digitales en los diferentes ámbitos: trabajo, ocio y socialización.	Conseguido y en continuo proceso...
	Analizar los resultados obtenidos de las competencias digitales del modelo europeo del profesorado y su conexión con el plan de formación del centro. (Objetivo 9 Plan TIC PGA).	Conseguido

	Promover la utilización por el profesorado y PAS de las TIC-TAC-TEP como pilar clave para el desarrollo del plan. (Objetivo 5 Plan TIC PGA).	En proceso
	Proporcionar a los alumnos una oferta educativa o extraescolar afín con el PEI. (Objetivo 7 Plan TIC PGA).	Conseguido

DIMENSIÓN	OBJETVO	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso/No conseguido)
EDUCATIVA	Liderar el cambio metodológico hacia el modelo One-to One institucional con las necesarias adaptaciones a la realidad de nuestro centro.	En proceso
	Tomar decisiones de manera objetiva gracias a los modelos de evaluación de las diferentes áreas de gestión del centro. (Objetivo 11 Plan TIC PGA)	Conseguido
	Establecer herramientas institucionales que, por un lado, cumplan los objetivos del centro en sus diferentes actividades, y por otro, permitan mantener los protocolos de seguridad.	Conseguido
	Realizar un inventariado de los equipos del centro y establecer un plan de renovación tecnológica.	En proceso
	Pulir los procesos de comunicación y colaboración a través de herramientas tecnológicas. Añadir protocolos de buen uso para todos los estamentos de la Comunidad Educativa.	Conseguido
	Potenciar el uso seguro de la tecnología en todos los procesos.	En proceso
	Ampliar y mejorar los sistemas de gestión y almacenamiento de equipos del alumnado ante el crecimiento de la estrategia BYOD.	Conseguido
	Impulsar la mejora de la comunicación interna y externa del centro por medio de las TIC-TAC-TEP. (Objetivo 12 Plan TIC PGA).	Conseguido
	Ampliar y proporcionar identidad a los contenidos digitales para compartir en diferentes niveles: universal, acogida, de centro. (Objetivo 13 Plan TIC PGA).	En proceso

DIMENSIÓN	OBJETVO	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso/No conseguido)

TECNOLÓGICA	Diseñar e implementar el sistema One to One de acuerdo a los estándares institucionales adaptándolo a la realidad de nuestro centro.	En proceso
	Implementar sistemas de gestión de dispositivos Mobile Device Management (MDM) multiplataforma para mejorar el proceso de E-A, la seguridad y la agilidad en el manejo de dispositivos y herramientas.	En proceso
	Completar la cobertura de red cableada del centro. (Objetivo 14 Plan TIC PGA)	En proceso
	Renovar equipos obsoletos o no funcionales de acuerdo con el plan de renovación y compras.	Conseguido
	Continuar con la formación en herramientas para la gestión, educación y comunicación.	Conseguido

INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

LÍNEA DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA	NIVELES DE LOGRO		
		Logrado	En proceso	No logrado
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	Puesta en marcha de los equipos PC almacenados. Puesta en marcha de los iPads donados al centro		x	
	Participación del centro en el proceso de certificación CóDiCe TIC 24/25	x		
	Ofrecer datos al equipo directivo para la toma de decisiones estratégicas.	x		
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	Planificar reuniones trimestrales para una mejor coordinación en el diseño de las programaciones y uso de metodologías activas.	x		
	Colocar los armarios en distintos puntos para guardar los dispositivos personales.	x		
3.3. Desarrollo profesional	Estudiar la mejor manera de reunir todos los materiales de formación en un equipo de TEAMS que pueda servir como Curso Online para todo el profesorado, pero especialmente para el que se incorpora al centro.		x	
	Favorecer mediante la oferta la posibilidad de que todo el claustro participe anualmente en una de las formaciones que el centro oferte.		x	
3.4. Proceso de evaluación	Continuar evaluando la adquisición de la competencia digital por parte del alumnado con	x		

	los instrumentos actuales y añadir las Pruebas PISA de aprendizaje en el mundo digital.			
	Recoger en una plantilla general un portfolio de indicadores para la evaluación de cada competencia digital del alumno		x	
	Retomar la herramienta Selfie para propiciar una autoevaluación por parte del alumnado de su propia competencia y ajustar el portfolio.		x	
3.5. Contenidos y currículos.	Terminar la configuración y redacción de la guía recogiendo criterios claros para que los docentes puedan discernir qué herramientas cumplen ciertos estándares que garanticen su calidad en el proceso de E-A.		x	
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	Hacer explícito el decálogo de comunicación en entornos digitales a la Comunidad Educativa. Hacer visible el proceso de comunicación resaltando los cauces en función de las necesidades.	x		
	Recoger en los documentos institucionales del centro los horarios de interacción digital.		x	
3.7. Infraestructura	Aumentar la frecuencia de eliminación de la huella digital.		x	
	Realizar una solicitud formal al ED para valorar el aumento de inversión y presupuesto en el área TIC		x	
	Cableado de las clases de Infantil en lo que supone el segundo tramo para lograr el cableado total del centro.	x		
3.8. Seguridad y confianza digital	Revisar los planes de seguridad y su difusión.		x	

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN.

El Plan Digital de centro ha sido y sigue desarrollándose de manera continuada. Es difícil poner fin a muchos de los objetivos en tanto en cuanto algunos de ellos, relativos por ejemplo a la concienciación respecto al uso seguro o responsable de las TIC es un objetivo continuo y que nunca debe dejar de trabajarse. El entorno en el que se mueve el alumnado actúa en la mayoría de las ocasiones en contra de lo deseable, seguro e incluso legal y el centro en sus políticas de seguridad y uso saludable se encuentra siempre remando contracorriente.

Sin embargo, la continua participación en la acreditación Códice TIC ha mejorado sustancialmente multitud de procesos que, en muchas ocasiones damos por hecho, como por ejemplo toda la gestión de

comunicación, académica y de tipo pedagógico que ha sufrido un aumento considerable casi geométrico. No hay ningún profesore del centro que no utilice las TIC bien como recurso didáctico o bien en el planteamiento de tareas dentro de las SA y proyectos que no trabaje de una u otra manera el desarrollo de las competencias digitales del alumnado

La encuesta SELFIE, refleja un conocimiento más profundo del verdadero uso y sus posibilidades, haciendo al profesorado mucho más exigente consigo mismo respecto a la mayor parte de las áreas evaluadas, muy posiblemente por el aumento en el nivel de competencia del propio profesorado y acreditado en REGFOR. Únicamente un 5% del claustro no tiene acreditada ningún nivel en competencia digital y este porcentaje se concentra en el primer ciclo de Educación Infantil, dónde existen, sin lugar a dudas otras prioridades mucho más importantes para el desarrollo en esta etapa infantil. Conocer las posibilidades nos hace querer más, aun que nos hace un poco miopes a lo ya conseguido y la situación real del centro.



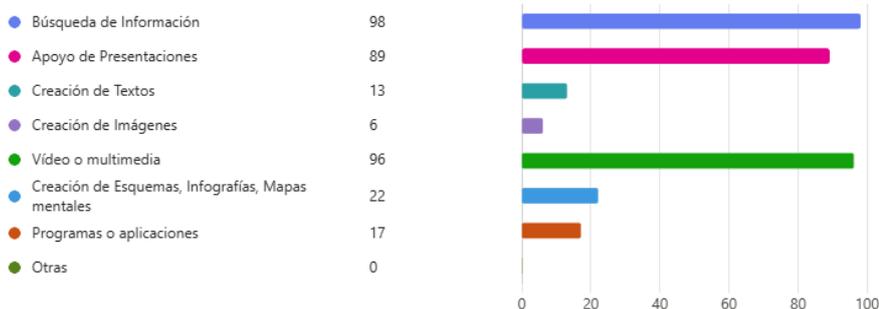
La valoración por parte del profesorado respecto a los avances en cuanto a sistematización, infraestructura, comunicación, etc. Es valorada muy positivamente en el plano informal y la mayor queja siempre se centra en la falta de equipos colegiales para su uso por el alumnado. Aunque entendemos que la estrategia BYOD está funcionando de manera muy positiva y extensiva.

Las herramientas de análisis del proceso de E-A a través de formularios para cada SA, unidad o proyecto presentan resultados muy positivos respecto a esta área y las incidencias de seguridad desde que se instaló el nuevo hardware han sido prácticamente nulas y siempre debidas a un fallo en el cierre de sesiones.



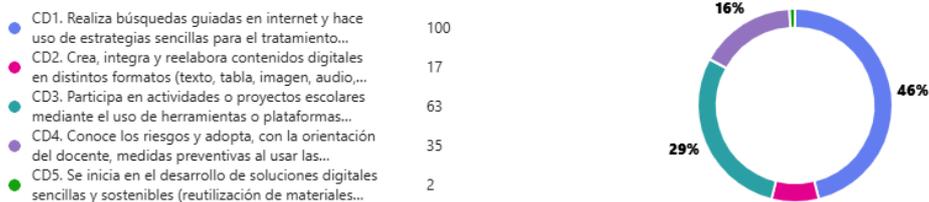
11. Utiliza las TIC para que el alumno/a ...

[Más detalles](#)



12. ¿Qué competencia o competencias se trabajan a través de las actividades?

[Más detalles](#)



Las encuestas a las familias acerca del uso, competencia y problemas también reflejan un interés y un desarrollo digital de la Comunidad Educativa muy positivo. Estas encuestas, además de proporcionarnos datos muy útiles sobre aspectos de uso y competencias, también nos aportan información de aquellas áreas en las que las familias precisan de ayuda. Esto nos llevará a realizar formaciones más dirigidas y que puedan aportar valor a todos sus miembros.

VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA.

El Plan Digital ha sido presentado a la Comunidad Educativa a través de la web colegial. Muchos elementos del son difundidos y dinamizados desde las formaciones, reuniones de etapa etc... Y los aspectos más relacionados con las familias a través de la difusión de infografías, correos electrónicos y avisos. Todas las actuaciones de dinamización del plan resultan en una valoración positiva de los avances que el centro va haciendo, aunque el profesorado siempre se queja de la realización de encuestas o de las herramientas

de recogida de datos. Sin embargo, las formaciones recibidas y planificadas en el centro cuentan con una acogida muy positiva y son valoradas como útiles para el desarrollo de las diferentes áreas.

ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA.

Este análisis será mucho más completo y objetivo cuando se pongan en marcha todas las mejoras diseñadas y aquellas que, aun siendo implementadas requieren que se complete el ciclo de un curso para poder valorar con objetividad toda la información que proporciona.

El objetivo principal ha sido en primer lugar el de poder dotar a los docentes y discentes de equipamiento e infraestructura que permitiera desarrollar el potencial de su formación adquirida en el curso 22-23 y 23-24 en los procesos de E-A y en el trabajo holístico que supone el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Estamos convencidos de que todas las mejoras y procesos planteados, así como su sistematización contribuirá a una mejora en la organización del centro y de todo su material y espacios virtuales, también hará más eficiente su uso y comunicación.

Aunque hemos avanzado mucho en los procesos de evaluación del plan y de la evaluación de todos los procesos en general, creemos que, con la colaboración de todos podemos crear algo realmente único para la valoración de la competencia digital del alumnado. Hay que pensar bien los procesos para no provocar una sobrecarga en las funciones del personal. Ya que la implicación de los miembros de la Comunidad Educativa es vital para que los procesos funcionen ¡Hay que trabajar tantas cosas!

Por todas estas razones, el avance y la temporalización casi siempre sufren retrasos. Hay que tratar de ser transparentes y explicar el porqué de las cosas, los beneficios que pueden obtenerse y las acciones que cada agente tendrá que realizar.

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR.

DIMENSIÓN	MEJORA	PRIORIDAD ALTA/MEDIA/BAJA
PEDAGÓGICA	(A2) Apoyar al profesorado en la integración de las TIC en los documentos programáticos.	ALTA
	(A2) Potenciar el trabajo colaborativo a través de herramientas digitales.	MEDIA
	(A4) Impulsar una cultura de mejora constante en el uso de las herramientas digitales.	ALTA
	(A3) Seleccionar, organizar o dirigir la formación institucional para la mejora de la competencia digital de los miembros del claustro	MEDIA

	(A4) Promover a través de coordinadores y equipo pedagógico el uso de sistemas de evaluación digitales estandarizados y consensuados	ALTA
	(A4) Realización de cuestionarios para conocer la realidad de la competencia digital del profesorado y uso de herramientas	MEDIA
	(A5) Incentivar el uso de recursos digitales, su catalogación y compartirlos con el resto del claustro	MEDIA
	(A1) Velar por el cumplimiento del Plan Digital y de los acuerdos respecto a su uso	ALTA
TECNOLÓGICA	(A7) Completar el inventario de equipos y dispositivos	MEDIA
	(A7) Dar uso a los equipos almacenados	MEDIA
	(A7) Clonar los discos duros para completar la renovación de la sala de informática para las pruebas PISA	ALTA
	(A8) Crear un curso de seguridad digital y control parental	MEDIA
ORGANIZATIVA	(A7) Realizar el mantenimiento de equipos y sustitución de la bombilla o el dispositivo completo de proyección.	ALTA
	(A1) Mantener Certificación Códice TIC 4 avanzado	ALTA
	(A1) y ordenar en un espacio virtual todos los supradocumentos Institucionales.	MEDIA
	(A2) Mejorar el Plan de acogida mediante la creación de un curso Online.	MEDIA
	(A6) Incluir la Netiqueta en las reacciones de comunicación en la Comunidad Educativa	ALTA

PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.

En cuanto a los procesos de revisión del plan, por una parte, al final de cada curso escolar se realiza una revisión de este y se reflejan las propuestas de mejora en la memoria final. Además, en la Programación General Anual se seguirán indicando las propuestas reflejadas en la memoria final con sus correspondientes acciones.

Respecto a la actualización del plan, al inicio del próximo curso el colegio establecerá una temporalización precisa para materializar las propuestas indicadas en los documentos institucionales.

ANEXO I: HERRAMIENTA IPC PARA EL ANÁLISIS DE LA REALIDAD DEL CENTRO

2.7.1.- LOS NIÑOS Y JÓVENES DE NUESTRO COLEGIO

EJE PASTORAL: UNA GENERACIÓN CON SENSIBILIDAD ESPIRITUAL

INTERESES	POTENCIAL	CARENCIAS
<p>Los niños y jóvenes de nuestro colegio expresan distanciamiento de lo religioso e institucional. Se desvinculan de las referencias religiosas tradicionales. Desciende su participación en las fiestas, celebraciones litúrgicas, asistencia a la eucaristía dominical, participación en los sacramentos de iniciación... Pero a la vez es creciente el valor que conceden a la espiritualidad emocional. Esta sensibilidad espiritual la viven a través de los sentidos. Para ellos es relevante aquello que sorprende y abre perspectivas, siempre que no suene a dogmático, abstracto, tradicional o arcaico. Les gusta la innovación y lo relacionado con las emociones fuertes. Sienten curiosidad por todo, también por lo espiritual.</p>	<p>Nuestros alumnos carecen de los prejuicios religiosos y anticlericales que marcaron a sus padres o sus abuelos. Están más abiertos a experiencias novedosas y se sienten con más libertad para vivir y sentir la fe. La propuesta pastoral ha de tener en cuenta la experiencia personal, emocional y vivencial como vía de apertura a la fe.</p>	<p>Nuestros colegiales tienen escasas vivencias religiosas. A veces pueden estancarse en una espiritualidad superficial e infantil. Con dificultades para la vivencia comunitaria, les cuesta compartir sus experiencias de fe y asumir un estilo de vida con un compromiso coherente y mantenido hacia los demás, hacia los más necesitados. Primero ellos y si les sobra tiempo, colaboración voluntaria y desinteresada para con otros. Sin referencias cristinas claras y sin un lenguaje adaptado, sus intereses se manifiestan muy dispersos.</p>

EJE EDUCATIVO: UNA GENERACIÓN TECNOLÓGICA Y VISUAL

INTERESES	POTENCIAL	CARENCIAS
<p>Nuestros alumnos comparten con su generación interés por las tecnologías y la imagen. Son hábiles en el manejo de cualquier aparato que cae en sus manos. Usan sobre todo la tecnología móvil, las redes sociales y las aplicaciones informáticas. Con propensión a la comunicación virtual y a las redes sociales confían excesivamente en lo</p>	<p>Los niños y jóvenes de nuestras aulas muestran ganas de aprender cuando la metodología la consideran adecuada y los contenidos les interesan. Suelen participar en buen porcentaje en actividades extraescolares. Expertos en el dominio de las TICs y en el acceso a la información aprecian la investigación, el aprendizaje cooperativo y el trabajo por</p>	<p>Nuestros alumnos manifiestan una escasa pedagogía del esfuerzo y muestran dificultades para la concentración, la atención, el silencio y la escucha. "Lo quieren todo y lo quieren ya". No siempre encuentran sentido a lo que estudian. Quieren conocer la inmediatez de lo que aprenden: "¿esto para qué sirve?". Sensibles, por un lado,</p>

<p>desconocido. La mayor parte de la información les llega desde fuera del ámbito escolar. Experimentan que hay más fuentes de saber que la escuela. Son creativos y activos. Usan un pensamiento caótico y multifactorial. Prefieren información directa, escueta y visual. Aprenden a través de la manipulación y la experimentación. Manifiestan apatía cuando consideran que la metodología no se adapta a su perfil cultural. Acostumbrados a lo instantáneo y lo fácil, con ellos en la didáctica debe primar la interacción y relegar las grandes explicaciones. Demandan el recurso didáctico de la imagen.</p>	<p>proyectos. Son creativos, flexibles, abiertos y con capacidad de trabajo.</p>	<p>a las decisiones solidarias y a la participación en propuestas de compromiso social; les cuesta entender, por otro, situaciones reales de sufrimiento, pobreza, muerte,... Interconectados virtualmente, carecen de relaciones afectivas cercanas y sólidas.</p>
---	--	---

EJE PERSONAL: UNA GENERACIÓN AFECTIVA Y EMOCIONAL

INTERESES	POTENCIAL	CARENCIAS
<p>Nuestros alumnos utilizan notablemente la inteligencia emocional. En ella encuentran la clave para alcanzar la felicidad personal y la autorrealización vocacional y profesional. Estamos ante una generación que, desde muy temprano, se preocupa por su propia identidad personal. Idealmente autónomos y socialmente sobreprotegidos prefieren descubrir las cosas por sí mismos y huyen de los sermones y la instrucciones de los adultos. Se mueven por intereses según sus motivaciones. Valoran la amistad, real o virtual. El colegio es un lugar de encuentro. Es la generación de las redes sociales, a las que le dan mucha importancia. La integración afectiva en la familia, en el colegio y con los amigos tiene una preponderancia mayor que en otras épocas.</p>	<p>Poseen gran facilidad de comunicación y una rápida adaptación a los medios tecnológicos. Son confiados y positivos. Se sienten intelectualmente preparados. Su gran interés por los amigos, la autonomía y las emociones,... nos dan una buena oportunidad para utilizar con ellos la educación por competencias. Viven desde la confianza y el optimismo. Sus amigos lo son casi todo, pero esperan de los educadores que les den una visión de la vida diferente de la que están acostumbrados a experimentar en sus círculos de proximidad. El colegio puede ser el espacio educativo idóneo donde se siente reconocido y valorado, encuentra respuestas a sus inquietudes, comparte sus experiencias y educa su autonomía.</p>	<p>Nuestros niños y jóvenes presentan carencias de cariño porque pasan mucho tiempo solos. Los lazos sociales y familiares que les rodean se han debilitado y algunos de ellos viven en familias monoparentales o son acogidos por los abuelos o incluso por instituciones sociales. Son poco autónomos, carecen de experiencias reales y no toleran el fracaso, el error, el dolor y la pérdida. Valoran poco el esfuerzo y buscan soluciones rápidas y fáciles. Tienen al individualismo y manifiestan dificultades para la quietud, la relación en intimidad y la expresividad de sentimientos personales. Demandan escucha, cercanía y límites.</p>

EJE INNOVACIÓN Y DESARROLLO: UNA GENERACIÓN FLEXIBLE:

INTERESES	POTENCIAL	CARENCIAS
<p>Los alumnos de nuestro colegio pertenecen a una generación tecnológica. Dedicar muchas horas al día al manejo de la tecnología, la cual soporta la mayoría de sus intereses emocionales, culturales o sociales. Ven la tecnología como una ayuda humanizadora que le conecta con las personas y el mundo. Es una generación hiperactiva que reclama innovación educativa, investigación y desarrollo educativo. Lo de siempre ya no vale. Tienen muy claro que todo cambia en muy poco tiempo y que de ellos depende su trayectoria vital. Es necesario un cambio didáctico en las metodologías para enredarse con ellos. Son proclives al aprender haciendo y a los mensajes impulsivos y mediáticos.</p>	<p>Aceptan una pedagogía positiva. La competencia digital y de procesamiento de la información, junto con otras de tipo sociopersonal, son las que despiertan más interés. Manifiestan ganas de aprender si la metodología les parece novedosa y adecuada. El uso de tecnología y material multimedia, así como una didáctica basada en la investigación, el aprendizaje cooperativo y las inteligencias múltiples abren nuevas oportunidades educativas.</p>	<p>Están tan interconectados como aislados. Mezclan lo real con lo virtual y estando rodeados de amigos, se sienten solos. Los domina el corto plazo porque tienen muy experimentado que los sucesos, la información, la tecnología, todo, caduca al poco tiempo. Sin embargo, este ritmo vertiginoso no les impide, aunque lo dificulta, pensar. No toleran bien el silencio, la concentración y la reflexión tranquila. Acostumbrados al “ya y ahora” todo lo que exige plazos mayores de tiempo les parece desfasado. Los ritmos escolares de aprendizaje pueden convertirse en un obstáculo insalvable para algunos de ellos por su escasa pedagogía del esfuerzo. Se sienten atraídos por los resultados inmediatos.</p>

EJE DE RECURSOS: UNA GENERACIÓN CON ACCESO A TODO

INTERESES	POTENCIAL	CARENCIAS
<p>Nuestros alumnos no están dispuestos a algunas cosas, pero sí a otras muchas. Están dispuestos a trabajar duro, a aprender constantemente, a desarrollar nuevas formas,... y esto constituye su gran capital. Están dispuestos a trabajar duro, pero eso no significa que quieran dedicar muchas horas al estudio, ni que acepten hacerlo en un lugar fijo. Saben que no necesitan estar físicamente presentes en un lugar concreto para trabajar. Quieren trabajar por proyectos, saber qué es lo que se espera, cuándo hay que entregarlo, y con qué especificaciones. Prefieren no</p>	<p>Para nuestros educandos el problema no se presenta tanto cuando no saben hacer algo, como cuando algo les resulta muy repetitivo, fácil o monótono. Quieren retos que pongan a prueba sus capacidades y de este modo desarrollen sus competencias. Buscan desafíos que los lleven a investigar información online, a consultar con sus colegas o a preguntar en internet. Están dispuestos a desarrollar nuevas posibilidades. Lo han hecho desde pequeños, descargando, compartiendo y modificando archivos, películas y música. Necesitan espacios o programas</p>	<p>Han crecido y estudiado durante periodos de prosperidad económica. Tal vez por ello tienden a creer que todos los recursos llegan fácilmente. Excelentemente formados y con aspiraciones a ganar mucho dinero se puede convertir en una generación de decepcionados. Con acceso a todo no entienden ni se adaptan bien a situaciones de escasez de recursos. Muchos de ellos sólo han tenido acceso a realidades extremas de pobreza o sufrimiento a través de la televisión o internet.</p>

estar condicionados y hacerlo cuando se sientan más inspirados.	académicos donde puedan aumentar sus conocimientos.	
---	---	--

2.7.2.- LAS FAMILIAS QUE VIENEN A NUESTRO COLEGIO

Hoy en nuestro colegio, lo que entendemos por familia no es un concepto unívoco debido a la proliferación de diversas formas de familia. La familia clásica conformada por padres e hijos tiene sus variantes. Los tipos de familia se han diversificado mucho y están en permanente proceso de cambio y transformación. Evidentemente, cada familia, tiene su particularidad modelada por su historia, sus relaciones, sus valores intergeneracionales, sus situaciones presentes y las características de sus miembros; además del contexto social y cultural en el que vive. No obstante aquí recogemos, a riesgo de ser esquemáticos, algunos descriptores dominantes de los padres y madres de nuestros alumnos. Algunos rasgos relevantes de sus intereses, potencial y carencias.

INTERESES	POTENCIAL	CARENCIAS
Las familias de nuestros alumnos manifiestan preocupación por la educación de sus hijos. Más allá de lo académico, y de los conocimientos que puedan adquirir, les interesa que sus hijos aprendan a ser persona y a vivir con unos determinados valores, no siempre explícitamente cristianos. Valoran adquirir conocimientos y destrezas para educar mejor a sus hijos. Conceden mucha importancia a cómo se sienten sus hijos en el colegio. Es poco el tiempo que pasan juntos en casa y procuran un ámbito familiar cálido y sin tensiones. Sienten que deben aprender a gestionar bien los conflictos en la familia. Demandan cierta formación para educar a sus hijos, pero no siempre la encuentran en las ofertas estandarizadas de las escuelas de padres. Valoran los centros educativos que proyectan una imagen de calidad, realizan un control y seguimiento de los alumnos, ofrecen cauces de participación y disponen de un horario que cubra sus expectativas.	Para niños y jóvenes la familia sigue siendo la institución donde se dicen y aprenden las cosas más importantes para la vida. Preocupa más la estabilidad y satisfacción emocional de los miembros de la familia que el mantenimiento de la estructura familiar. Hoy las familias expresan con menor dificultad los sentimientos. Son más cercanas a sus hijos que en épocas anteriores y en el poco tiempo que pasan juntos comparten pasiones, inquietudes y toma de decisiones. Son receptivas a trabajar con ingredientes emocionales, pedagógicos y lúdicos. Quieren lo mejor para sus hijos y no escatiman en ofrecerles las máximas oportunidades de aprendizaje. Confían en la oferta formativa extraescolar y complementaria del colegio. Lo emocional, pedagógico y lúdico es una oportunidad para el trabajo con las familias.	El exceso de protección familiar puede conducir a la falta de autonomía, creatividad e independencia de los hijos. Muchas familias tienen dificultades para conciliar la vida laboral y familiar y esto produce cierto sentimiento de culpabilidad que hace de ellos padres excesivamente condescendientes y permisivos. Hogares cálidos, que eluden el conflicto, encuentran apuros para poner de manifiesto aspectos no negociables de la familia. Algunas tareas de los padres son delegadas a otros ámbitos sociales o familiares (escuela, abuelos,...). Nos es infrecuente en nuestras aulas que la estabilidad emocional de los alumnos se vea negativamente afectada por rupturas familiares. Muchas de nuestras familias carecen de una experiencia de fe personal. Mantienen su espiritualidad o valores pero se sienten limitados para transmitirlos a sus hijos. Participan poco de la vida colegial y no terminan de corresponsabilizarse en la educación de sus hijos.

2.7.3.- NUESTRO CLAUSTRO Y OTRO PERSONAL

A principios del 2000 causó cierto estupor una encuesta británica según la cual uno de cada dos profesores desearía dejar la profesión a la menor oportunidad. Por suerte, no parece ser esta la situación de quienes forman los claustros de nuestro colegio. Profesores, PAS y personal colaborador gozan de buena salud. Han experimentado lo imprescindible, enriquecedor y gratificante de la labor educativa. Podemos decir, en general, que estos son sus intereses, potencial y carencias.

INTERESES	POTENCIAL	CARENCIAS
<p>Nuestros profesores y personal sienten satisfacción con el trabajo que realizan. Valoran el reconocimiento del equipo directivo y de los compañeros en el desempeño de su labor. Consideran el colegio como lugar de encuentro, de diálogo, de apoyo y de bienestar vital. Desean un horario que permita compaginar vida personal y laboral. Necesitan seguridad laboral y formación profesional, especialmente la dirigida a la cualificación docente, mediática, tecnológica y carismática. Se preocupan por adaptarse a los distintos tipos de alumnos, poseer herramientas y recursos para trabajar eficazmente con ellos. Agradecen un ambiente positivo y de confianza que ayude a la superación individual y grupal a la vez que demandan una distribución ecuánime de los recursos y operatividad en las reuniones. Anhelan un mayor apoyo de las familias y respaldo de la dirección ante los conflictos. Reclaman liderazgo en los equipos directivos para llevar adelante el Proyecto Educativo Institucional y de Centro. Participan en actividades pastorales y va en aumento la identificación con la Institución.</p>	<p>Nuestro claustro y personal se han familiarizado con los sistemas de calidad. Evolucionan positivamente respecto al cambio pedagógico que prioriza el aprendizaje por competencias personales, sociales y espirituales desde el modelo aprender a aprender. Están abiertos a la formación continua y al intercambio de experiencias. Valoran el trabajo en equipo. Muestran respeto y en muchos casos compromiso con el Proyecto Educativo. Se implican en los planes del colegio: los planes de tutoría, atención a la diversidad, bilingüismo, pastoral, convivencia,... Por lo que gozan de una buena implantación. Crecen en el modelo asertivo y negociador de la educación y se sienten con mayor autoridad moral. Son un referente vivencial para los alumnos. Muchos se implican en la tarea pastoral desde la oración matinal, los oratorios, las tutorías, los momentos fuertes,...</p>	<p>Migrantes tecnológicos nuestros profesores y personal muestran algunas dificultades para el manejo de las tecnologías. Les falta costumbre de trabajo cooperativo eficaz y eficiente. Expresan problemas, en algunos niveles, para trabajar en proyectos de equipo en lugar de trabajar desde el aula. Una pequeña parte son reticentes a la innovación didáctica y viven con desigualdad la implantación de modelos de innovación: trabajo por proyectos, aprendizaje autónomo, redes sociales,... Reclaman implicación de las familias pero les cuesta ceder espacios y trabajar con los padres más allá de la presencia informativa. Precisan formación para trabajar temas pastorales y una minoría elude implicarse en esta labor educativa. Con una deficiente capacidad de flexibilidad y adaptación a veces tienen dificultades para encajar la nueva realidad de los alumnos.</p>

2.7.4.- NUESTRO EQUIPO DIRECTIVO



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Nuestro equipo directivo está compuesto en su mayoría por seculares que, en misión compartida, llevan años asumiendo corresponsablemente la dirección y gestión de los colegios. No obstante, ha sido en los últimos cursos cuando han accedido a los puestos de mayor responsabilidad en la dirección. La creación del Equipo de Titularidad de los Colegios de la Provincia de Santiago ha supuesto para todos un reto importante. Sus intereses, potencial y carencias, los podemos sintetizar en los siguientes rasgos.

INTERESES	POTENCIAL	CARENCIAS
<p>Nuestro Equipo Directivo se interesa por la formación personal. Prácticamente todos sus miembros han realizado cursos de cualificación técnica y han ampliado su currículum académico como consecuencia de la responsabilidad asumida. Agradecen tener claras sus funciones y competencias. Expresan interés por dotarse de habilidades directivas. Están comprometidos con la gestión integral de los colegios y son sensibles a las necesidades de los mismos. Saben que han de asumir el liderazgo educativo y espiritual del claustro y gozan de autoridad moral entre la comunidad educativa. Les preocupa estar a la altura de las expectativas depositadas en ellos tanto como saber responder a los cambios que la sociedad y las jóvenes generaciones exigen a la escuela. Amantes del trabajo en equipo aspiran a equipos eficaces y eficientes y agradecen el apoyo y respaldo de la Entidad Titular.</p>	<p>Las personas que componen nuestro Equipo Directivo son positivas y optimistas. Saben mediar en los conflictos y son hombres y mujeres de consenso. Se esfuerzan por fomentar la cohesión de los miembros de la comunidad educativa. Conocen la importancia del Ideario y del Proyecto Educativo, se identifican con ellos y buscan motivar y dinamizar al claustro. Aprecian que la Provincia de Santiago haya hecho una apuesta por la labor educativa y evangelizadora de los colegios y lo valoran. Son conscientes de que la presencia de los religiosos en los colegios va en descenso y están dispuestos a realizar el tránsito hacia una nueva forma de gestión con éxito. Disponen de los medios necesarios para realizar su trabajo. Cultivan el trabajo en red dentro del colegio y con otros centros.</p>	<p>Nuestro Equipo Directivo siente que es mucho el tiempo que se consume en trámites, programación y papeleo. Sus miembros corren el peligro de verse ahogados por la gestión. No siempre se sienten cómodos e identificados con el liderazgo espiritual. A veces manifiestan cierto desajuste entre la responsabilidad laboral, los compromisos familiares y el reconocimiento institucional.</p>